



DOM ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

MATIJE GUPCA 10, 34000 POŽEGA

tel: ++385 34 311 900, fax: ++385 34 311 933, info@dz-pozega.hr www.dz-pozega.hr
OIB: 81205466903, IBAN: HR26 2500 0091 1021 8731 2, SWIFT: HAABHR22 Addiko Bank d.d.

POPIS ARHIVSKE I DOKUMENTARNE GRAĐE

DOMA ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

R.b.	Poslovno područje – Vrsta gradiva	Rok čuvanja (godina)
	SLUŽBA ZA OPĆIH, PRAVNIH I KADROVSKIH POSLOVA	
	OSNIVANJE	
1.	Odluka o osnivanju Doma zdravlja	trajno
2.	Rješenje Ministarstva zdravstva o spajanju domova zdravlja, te Rješenje o gašenju prethodnih zdravstvenih ustanova	trajno
3.	Predmeti u svezi s upisom u registar Trgovačkog suda	trajno
4.	Dokumenti vezani uz osnivanje-spajanje-razdvajanje službi	trajno
5.	Odluke o imenovanjima članova Upravnog vijeća	trajno
6.	Odluke o imenovanjima ravnatelja i zamjenika ravnatelja	trajno
7.	Procedura izbora članova predstavnika radnika u Upravno vijeće	trajno
8.	Dokumenti iz procedure proširivanja i gađenja djelatnosti Doma zdravlja	trajno
	NORMATIVNI AKTI	
9.	Statut Doma zdravlja sa svim izmjenama i dopunama	trajno
10.	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja	trajno
11.	Pravilnik o radu Doma zdravlja	Šest godina od stavljanja izvan snage
12.	Pravilnik o plaći Doma zdravlja	Šest godina od stavljanja izvan snage
13.	Ostali opći akti Doma zdravlja	4 godine od stavljanja izvan snage
	UPRAVNO VIJEĆE	
14.	Zapisnici sa sjednica Upravnog vijeća s priložima	trajno
15.	Poslovnik o radu Upravnog vijeća s izmjenama i dopunama	trajno
16.	Odluke, zaključci, dopisi i drugi opći akti	trajno
17.	Planovi o radu, višegodišnji planovi	trajno
	OSTALA TIJELA DOMA DZRAVLJA	
18.	Zapisnici Stručnog vijeća	trajno
19.	Odluka i zaključci Stručnog vijeća	trajno
20.	Zapisnici Etičkog povjerenstva	trajno
21.	Odluke Etičkog povjerenstva	trajno
22.	Zapisnici Povjerenstva za lijekove	trajno
23.	Zapisnici Povjerenstva za kvalitetu zdravstvene zaštite	trajno
	OPĆI POSLOVI	
24.	Ugovori o provođenju primarne zdravstvene zaštite, specifične zdravstvene zaštite, specijalističko-konzilijarne sklopljeni s HZZO-om	do isteka +6



R.b.	Poslovno područje – Vrsta gradiva	Rok čuvanja (godina)
25.	Ugovori o zakupu poslovnog prostora i opreme	do isteka + 6
26.	Ugovori o poslovnoj/ poslovno-tehničkoj suradnji	do isteka + 6
27.	Predmeti sudskih sporova, ovrhe	Od pravomoćnosti + 10
28.	Police osiguranja imovine i osoba	do isteka + 6
29.	Ugovori o djelu, ugovori o autorskim pravima	do isteka +6
30.	Ugovori o nabavama opreme potrošnih stvari uslugama	do isteka +4
31.	Ugovori o građenju	trajno
32.	Ugovori o pružanju usluga	do isteka+4
33.	Ugovori o povremenim uslugama ili davanjima	Do isteka + 4
34.	Statistički izvještaji – periodični i mjesečni	3
35.	Prijave, promjene i odjave zaposlenika u mirovinskom osiguranju	od prestanka radnog odnosa 40
36.	Prijave, promjene o odjave zaposlenika u zdravstvenom osiguranju	6 godina od prestanka radnog odnosa
37.	Odluke o raspisivanju natječajni, Odluke o imenovanju povjerenstva, zapisnici i odluke o odabiru dokumentacija	4 godine od dana donošenja
38.	Prijave na natječaj kandidata	1 godina
39.	Osoba dokumentacija kandidata (za one koji ne podignu svoju dokumentaciju)	1 mjesec od završetka natječaja
40.	Zapisnici o provedbi testiranja kandidata	4 godine
41.	Odluke o izboru radnika za prijem u radni odnos	6 godina od prestanka rada
42.	Ulazi i izlazni dopisi/dokumenti	10 godina od nastanka/ulaska
RADNI ODNOSI		
43.	Evidencije s osobnim podacima zaposlenika (kadrovska evidencija)	6 od prestanka rada
44.	Ugovori o radu na određeno i neodređeno vrijeme, Aneksi ugovora o radu	6 od prestanka radnog odnosa
45.	Rješenja i Odluke o imenovanjima na posebna radna mjesta	6 od prestanka radnog odnosa
46.	Osobni dosjei radnika (pasivni) s pratećom dokumentacijom	6 od prestanka radnog odnosa
47.	Osobna iskaznica, tekući računi (kopije)	30 od početka radnog odnosa
48.	Rješenje o utvrđenom tjelesnom oštećenju i invalidnosti	6 godina od prestanka radnog odnosa
49.	Plan korištenja godišnjih odmora s rješenjima	1
50.	Rješenje o korištenju godišnjem i plaćenog dopusta	1
51.	Odluke o pravima radnika	11
52.	Odluke o isplatama na plaćama zaposlenika (jubilarne, otpremnine, naknade za rođenje, tjelesno oštećenje, pomoći za bolovanje)	11
53.	Zahtjevi radnika za ostvarivanjem određenih prava	3
54.	Rješenja o roditeljskim dopustima, privatne isprave, potvrde, zapisnici i sl. vezano za sigurnost i zaštitu na radu, ozljede na radu i profesionalne bolesti	3 godišnje od prestanka prava/korištenja
55.	Rješenja, privatne isprave, potvrde i sl. vezano za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja uključujući i prava po osnovi staža osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem	40 od prestanka radnog odnosa



R.b.	Poslovno područje – Vrsta gradiva	Rok čuvanja (godina)
56.	Odluke o dopunskom radu izvan matične ustanove	3 godine od isteka
	ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OD POŽARA	
57.	Pravilnik o zaštiti na radu	6 od stavljanja izvan snage
58.	Pravilnik o zaštiti od požara	6 godina od stavljanja izvan snage
59.	Osposobljavanje radnika iz područja zaštite na radu	6 od prestanka radnog odnosa
60.	Procjena opasnosti radnih mjesta i evidencija poslova s posebnim uvjetima rada	trajno
61.	Zapisnici, prijave i evidencije o ozljedama na radu	6 od prestanka radnog odnosa
62.	Osposobljavanje radnika za protupožarnu zaštitu	6 od prestanka radnog odnosa
63.	Zapisnici o pregledu i osiguranju od požara	trajno
64.	Dokumentacija u svezi s ispitivanjem strojeva i uređaja s povećanim opasnostima	trajno
65.	Elaborati o procjenama za gromobrane, instalacije	20
66.	Uporabne dozvole za objekte	trajno
67.	Ugovori o projektiranju/ izgradnji	trajno
68.	Atesti o ispitivanju materijala i uređaja	trajno
69.	Očevidnik o nastanku i zbrinjavanju otpada	5
	MATERIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE	
70.	Završni računi s godišnjim financijskim izvještajima o poslovanju	trajno
71.	Nalozi za obračun i rekapitulaciju plaća	trajno
72.	Isplatne liste plaća	6
73.	Izvješća o isplatama plaća (JOPD)	trajno
74.	Prijava podataka o isplaćenju plaći	trajno
75.	Popis inventara osnovnih sredstava	trajno
76.	Analitičke kartice osnovnih sredstava	11
77.	Analitičke kartice kupaca i dobavljača	11
78.	Izvodi žiro-računa	4
79.	Nalozi za knjiženje s pratećom dokumentacijom – temeljnice	11
80.	Ulazni i izlazni računi, predračuni	11
81.	Knjiga ulaznih i izlaznih računa	11
82.	Dnevnik blagajne i blagajnički izvještaj	7
83.	Blok uplatnica i isplatica	1
84.	Mjesečni izvještaj o bolovanjima	6
85.	Zahtjevi za refundiranje plaća, naknada plaća i bolovanja	6
86.	Putni radni listovi za korištenje motornih vozila i evidencija o potrošnji goriva	2
87.	Predmeti i rješenja o pravu na primanje dječjeg doplatka	2
88.	Izvještaj o stanju suglasnosti salda – IOS	2
89.	Opomene za naplatu potraživanja	2
90.	Periodički obračuni	2
91.	Zapisnici Državne revizije	trajno
92.	Zapisnici nadzornih tijela Ministarstva zdravstva i HZZO-a	trajno
93.	Putni nalozi s pratećom med. dokumentacijom	7
94.	Porezni obračuni	11
95.	Dokumentacija o postupku javne nabave (odluke o početku postupka, izboru, zapisnici i pristigla dokumentacija i ostalo)	4 od dana prestanka važenja ugovora



R.b.	Poslovno područje – Vrsta gradiva	Rok čuvanja (godina)
96.	Ugovori o javnoj nabavi dužeg vremenskom trajanja i okvirni sporazumi koji traju najmanje tri godine	6 od dana prestanka važenja
97.	Isprave na temelju kojih su podaci uneseni u dnevnik i glavnu knjigu	11
98.	Isprave koje se unose u pomoćne knjigama	11
99.	Dokumentacija oko prava na pristup informacijama	6

Popis se temelji na slijedećim Zakonima:

- Zakon o arhivima i arhivskom gradivu (Narodne novine 61/2018, 98/2019, 114/2022),
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine 100/2019, 125/2019, 147/2020, 119/2022, 156/2022, 33/2023, 64/2024, 105/2025)
- Zakon o proračunu (Narodne novine 144/2021),
- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016, 114/2022),
- Pravilnik o porezu na dohodak (156/2022),
- Zakon o zaštiti pacijenata (Narodne novine 169/2004 138/2007),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima zaposlenima kod poslodavca (Narodne novine 55/2024),
- Pravilnik o proračunu računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 158/2023),
- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/2009, 110/2021),
- Zakon o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 65/2022),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima zaposlenima kod poslodavca (Narodne novine 55/2024),
- Statut Doma zdravlja Požeško-slavonske županije, sve izmjene i dopune
- Osnivački dokumenti.

Ur.broj:02-26-06-05/03

Osoba ovlaštena za rad u pismohrani

Ana Nemet Samardić, dipl. iur.

Ana Nemet Samardić

Ravnatelj

Marijan Višatički, dipl. iur. univ. spec. iur.

