

Na temelju članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj 100/2018, 125/2019, 147/2020, 119/2022, 156/2022, 33/2023, 36/2024) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/1993, 29/1997, 35/2008, 47/1999, 35/2008, 127/2019), Upravno vijeće Doma zdravlja Požeško-slavonske županije na svojoj 14. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2024. godine donijelo je

S T A T U T

DOMA ZDRAVLJA

POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

(POTPUNI TEKST)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom (U daljnjem tekstu: Statut) sukladno Zakonu pobliže se uređuje:

- status,
- naziv,
- sjedište,
- djelatnosti,
- pravni položaj ustanove,
- zastupanje i predstavljanje ustanove,
- organizacija rada i tijela ustanove,
- opći akti,
- imovina ustanove,
- javnost rada,
- nadzor,

- poslovna i profesionalna tajna,
- ostala pitanja značajna za rad.

Članak 2.

Dom zdravlja Požeško-slavonske županije osnovan je temeljem Zaključka Županijskog poglavarstva Požeško-slavonske županije o osnivanju zdravstvene ustanove Dom zdravlja Požeško-slavonske županije Požeško-slavonski službeni glasnik 2/2003).

Ministar zdravstva dao je suglasnost za početak rada od 01.lipnja 2003. godine. (Klasa:UP/I-500-05/02-01/5,ur.broj:534-05-01/3-03-005).

Dom zdravlja Požeško-slavonske županije je pravni sljednik Doma zdravlja Požega i Doma zdravlja Pakrac.

Sredstva, prava i obveze Domova zdravlja Požega i Doma zdravlja Pakrac postala su sredstva prava i obveze Doma zdravlja.

Osnivač Doma zdravlja Požeško-slavonske županije je Požeško-slavonska županija (u daljnjem tekstu: Županija), a osnivačka prava obavlja ovlašteno tijelo Osnivača (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Dom zdravlja stekao je svojstvo pravne osobe upisom u Sudski registar Trgovačkog suda.

Dom zdravlja ima ispostavu u Pakracu, ulica Bolnička 80.

Ispostava nema status podružnice, ne upisuje se u sudski registar i ne sudjeluje u pravnom prometu.

II NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Dom zdravlja Požeško-slavonske županije pruža zdravstvenu zaštitu u sklopu društvenih, skupnih i individualnih mjera, usluga i aktivnosti za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja, sprječavanje bolesti, rano otkrivanje bolesti, pravodobno liječenje te zdravstvenu njegu i palijativnu skrb.

Posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

DOM ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE .

Skraćeni naziv zdravstvene ustanove je **Dom zdravlja.**

Naziv zdravstvene ustanove istaknut je na objektu u kojoj je njeno sjedište odnosno u kojoj se obavlja djelatnost Doma zdravlja kao i na objektu ispostave u Pakracu i ostalih dislociranih objekata Doma zdravlja.

Članak 4.

Sjedište Doma zdravlja je u Požegi, Matije Gupca 10.

Ispostava u Pakracu obavlja djelatnost u Pakracu, Bolnička ulica 80.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje ovlašteno tijelo Osnivača uz prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Članak 5.

Zdravstvena djelatnost na primarnoj razini provodi se i organizira u timskom radu.

U provođenju pojedinačnih mjera zdravstvene zaštite u zdravstvenoj djelatnosti na primarnoj razini, a posebno u zdravstvenoj zaštiti radnika, djece predškolske i školske dobi, osoba starijih od 65 godina, zaštiti mentalnog zdravlja te palijativnoj skrbi sudjeluju uz zdravstvene djelatnike i zdravstveni suradnici odnosno drugi stručnjaci za pojedina specifična pitanja te zaštite.

Zdravstveni djelatnici u zdravstvenoj djelatnosti na primarnoj razini u timskom radu surađuju sa zdravstvenim radnicima u specijalističko-konzilijarnoj i bolničkoj zdravstvenoj zaštiti.

Kadrovske standarde za određivanje timova na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka pravilnikom propisuje ministar, uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnih komora.

Kontinuiranost zdravstvene zaštite postiže se ukupnom organizacijom zdravstvene djelatnosti na razini primarne zdravstvene djelatnosti koja pruža neprekidnu zdravstvenu zaštitu stanovništvu kroz sve životne dobi.

Članak 6.

Pri korištenju svojih prava na zdravstvenu zaštitu svaka osoba obvezna je pridržavati se kućnog reda Doma zdravlja i privatnoga zdravstvenog radnika koji se nalazi kao zakupac u prostorima Doma zdravlja.

Svaka osoba ima pravo neposredno ili pisanim putem zatražiti od ravnatelja Doma zdravlja zaštitu svojih prava s obzirom na kvalitetu, sadržaj i vrstu zdravstvene usluge koja joj se pruža unutar ustanove.

Ravnatelj kao ovlaštena osoba za vođenje poslova Doma zdravlja obavezan je bez odgađanja postupiti po prigovoru i o poduzetim mjerama pisanim putem obavijestiti podnositelja prigovora najkasnije u roku od osam dana od dana zaprimanja prigovora.

Ako osoba nije zadovoljna poduzetim mjerama, zaštitu svojih prava može zatražiti kod ministra, nadležne komore odnosno kod nadležnog suda.

Članak 7.

Dom zdravlja obavlja slijedeće djelatnosti:

- djelatnost obiteljske (opće) medicine,
- djelatnost dentalne zdravstvene zaštite,
- djelatnost medicine rada i sporta,
- djelatnost patronažne zdravstvene zaštite,
- djelatnost zdravstvene zaštite predškolske djece,
- djelatnost zdravstvene zaštite žena,
- djelatnost zdravstvene njege u kući,
- djelatnost palijativne skrbi,
- djelatnost radiologije,
- djelatnost fizikalne terapije,
- djelatnost specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite iz područja ortodontije,
- djelatnost oralne kirurgije,
- djelatnost parodontologije,
- djelatnost logopedije,
- djelatnost radne terapije,
- djelatnost dentalnog laboratorija,
- djelatnost laboratorijske dijagnostike,
- psihološka djelatnost,
- ljekarnička djelatnost.

Pored djelatnosti iz st.1. ovog članka Dom zdravlja može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz st.1. ovog članka ako su one u manjem opsegu ili uobičajeno se obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Dom zdravlja može ustrojiti dispanzerske djelatnosti prema potrebama stanovništva koje gravitiraju prema Domu zdravlja.

U okviru dispanzerske djelatnosti provode se sveobuhvatne mjere zdravstvene zaštite koje uključuju prevenciju, liječenje, socijalno-medicinsku skrb, te skrb za specifične potrebe pružanja zdravstvene zaštite stanovnika na određenom području.

Dom zdravlja može organizirati u skladu s Mrežom javne zdravstvene službe radne jedinice za obavljanje pojedinih specijalističkih djelatnosti ako to zahtijevaju posebne potrebe s obzirom na zdravstveno stanje stanovništva i kada bi pružanje zdravstvene zaštite u bolnici ili poliklinici otežalo provođenje te zaštite.

Članak 8.

Dom zdravlja može promijeniti djelatnost ili proširiti djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti na način da Upravno vijeće isto predloži Osnivaču, te se pribavi suglasnost Ministarstva zdravstva po prethodno pribavljenom mišljenju Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i nadležnih komora.

Članak 9.

Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm s nazivom i sjedištem Doma zdravlja i to:

DOM ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE, u sredini štambilja
adresa ustanove, Matije Gupca 10, te redni broj.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno Zakonu.

Ispostava ima pečat okruglog oblika, s nazivom Doma zdravlja i nazivom Ispostave te rednim brojem.

O broju, naručivanju, evidenciji i zamjeni pečata te osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

Dom zdravlja vodi knjigu štambilja u koju se evidentiraju svi štambilji koji se službeno izrađuju u ovlaštenoj tvrtki.

Članak 10.

Dom zdravlja ima štambilj četvrtastog oblika 50 mm x 12 mm sa nazivom ustanove. Svaki štambilj ima svoj broj.

Dom zdravlja ima štambilj četvrtastog oblika- urudžbeni štambilj, veličine 50x25 mm, a sadrži naziv, sjedište te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Doma zdravlja i Ispostave.

Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 11.

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u Trgovačkom sudu u Osijeku, Stalna služba u Slavonskom Brodu i u evidenciji ustanova koju vodi Ministarstvo zdravstva.

Članak 12.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, Statutom, Zaključkom Županijskog poglavarstva o spajanju Domova zdravlja te drugim općim aktom i pravilima struke.

Članak 13.

Dom zdravlja posluje preko jedinstvenog žiro-računa.

U zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretninama, Dom zdravlja nastupa samostalno u pravnom prometu, ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos od 39.816,84 eura bez PDV-a.

U slučaju kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi iznos od 39.916,84 eura bez PDV-a, za zaključivanje ugovora o stjecanju, raspolaganju i

otuđivanju, Dom zdravlja treba pribaviti suglasnost ovlaštenog tijela Osnivača.

Članak 14.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari višak prihoda nad rashodima Odluku o raspolaganju s viškom prihoda donosi ovlašteno tijelo Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja .

Osnivač može odlučiti da višak prihoda nad rashodima upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti Doma zdravlja ili druge zdravstvene ustanove kojoj je osnivač.

Članak 15.

Dom zdravlja može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovim Statutom.

Dom zdravlja ne može bez suglasnosti osnivača:

- promjeniti i proširiti djelatnost,
- promjeniti naziv i sjedište,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 39.816,84 kuna,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva,
- odlučivati o smanjivanju ili oslobađanju od plaćanja zakupnine od one propisane od strane upravnog vijeća i ovlaštenog tijela osnivača.

Članak 16.

Dom zdravlja predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma zdravlja koje su upisane u sudski registar osim onih koja su stavljene u nadležnost Upravnog vijeća Doma zdravlja ili Osnivača zdravstvene ustanove.

Upravno vijeće može donijeti posebnom odlukom da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti Upravnog vijeća prenesu na ravnatelja.

Osnivač može donijeti posebnom odlukom da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti Osnivača prenesu na Upravno vijeće ili ravnatelja.

Članak 17.

Ravnatelj Doma zdravlja ovlašten je u ime i na račun Doma zdravlja samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o godišnjoj nabavci roba i usluga,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.544,57 eura bez PDV-a, o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz prethodnog stavka ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće, a najkasnije u roku 30 dana od dana donesene odluke.

Članak 18.

Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje Doma zdravlja prenjeti temeljem pisane punomoći na druge djelatnike Doma zdravlja.

Ravnatelj može izdati pismenu punomoć i drugoj stručnoj fizičkoj ili pravnoj osobi i to za zastupanje u zaključivanju određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji te za zastupanje u postupcima

pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima.

Članak 19.

Ravnatelj Doma zdravlja određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 20.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Domom zdravlja sklapati ugovore u svoje ime i na svoj račun, te u ime i na račun drugih osoba.

IV UNUTRAŠNJE USTROJSTVO DOMA ZDRAVLJA

Članak 21.

Općim aktom o unutrašnjem ustrojstvu Doma zdravlja utvrđuju se u skladu s ovim Statutom nazivi i djelokrug ustrojstvenih jedinica, odgovornost njihovim upravljanjem i radom, popis radnih mjesta, broj potrebnih radnika za svako pojedino radno mjesto, posebni uvjeti za obavljanjem poslova, kao i druga pitanja značajna za obavljanjem poslova u Domu zdravlja

Članak 22.

Dom zdravlja je nositelj zdravstvene zaštite na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti.

Dom zdravlja obvezan je uz odluku osnivača osigurati da u svakoj djelatnosti iz članka 7. ovoga Statuta ima 25 % ordinacija.

Dom zdravlja, u skladu s Mrežom javne zdravstvene službe, osigurava koordinatore palijativne skrbi koji povezuje i koordinira radom mobilnog palijativnog tima i svih drugih sudionika palijativne skrbi za područje Požeško-slavonske županije.

Uz koordinatore palijativne skrbi Dom zdravlja organizira mobilni palijativni tim sukladno standardima i normativima utvrđenim pravilnikom Zakona o zdravstvenoj zaštiti, koji pruža specijalističku palijativnu skrb bolesniku u

njegovom domu te pruža podršku obitelji na temelju cjelovitog i multidisciplinarnog pristupa.

Raspored i način rada koordinatora palijativne skrbi i mobilnih palijativnih timova odlukom određuje župan.

Članak 23.a

Dom zdravlja može temeljem Mreže telemedicinskih centara obavljati djelatnost telemedicine.

Telemedicina je dio zdravstvene djelatnosti koja se obavlja pružanjem zdravstvenih usluga na daljinu uporabom informacijsko-komunikacijskih tehnologija, u slučaju kada se zdravstveni radnik i pacijent ili dva zdravstvena radnika ne nalaze na istoj lokaciji.

Djelatnost telemedicine obuhvaća medicinski nadzor pacijenta, konzultativne zdravstvene usluge, preventivnu djelatnost u zdravstvu, dijagnostičke i terapijske postupke temeljene na podacima dostupnima putem informacijsko-komunikacijskog sustava, kao i razmjenu informacija radi kontinuiranog cjeloživotnog usavršavanja zdravstvenih djelatnika.

Članak 23.

Dom zdravlja na temelju Odluke Upravnog vijeća i kriterija utvrđenih odlukom ovlaštenog tijela osnivača može poslovni prostor dati u zakup pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti u Mreži javne zdravstvene zaštite.

Na temelju odluke Upravnog vijeća uz suglasnost osnivača i kriterija utvrđenih odlukom ovlaštenog tijela osnivača može poslovni prostor dati u zakup pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti izvan Mreže javne zdravstvene službe.

Dom zdravlja na temelju odluke Upravnog vijeća uz suglasnost osnivača i ministra može poslovni prostor dati u zakup pravnim i fizičkim osobama za obavljanje nezdravstvene djelatnosti.

Ugovorom o zakupu poslovnog prostora sklopljenim na temelju odluke Upravnog vijeća Doma zdravlja iz stavka 1. i 2. ovoga članka iznos zakupnine određuje se sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice područne

(regionalne) samouprave o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor.

V TIJELA UPRAVLJANJA DOMOM ZDRAVLJA

Članak 24.

Tijela upravljanja u Domu zdravlja su. Upravno vijeće i ravnatelj u skladu sa: Statutom, Zakonom o ustanovama i Zaključkom o osnivanju Doma zdravlja Požeško-slavonske županije.

V/1 UPRAVNO VIJEĆE

Članak 25.

Upravno vijeće upravlja Domom zdravlja.

Upravno vijeće Doma zdravlja ima pet članova i čine ga:

- predstavnici osnivača (predsjednik i dva člana),
- predstavnici radnika Doma zdravlja (dva člana).

Članove upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje osnivač na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Jednog člana u Upravno vijeće iz st 2. alineje 2. ovog članka imenuje Radničko vijeće Doma zdravlja, a jednog člana imenuje Stručno vijeće zdravstvene ustanove iz redova djelatnika ustanove sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Ukoliko u Domu zdravlja nema osnovanog Radničkog vijeća, člana Upravnog vijeće predstavnika radnika biraju svi zaposlenici Doma zdravlja neposrednim tajnim glasovanjem u skladu s odredbama Zakona o radu.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Uvjet iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće zdravstvene ustanove odnosno zaposlenici Doma zdravlja neposrednim izborom.

Uz uvjete propisane posebnim propisom, član Upravnog vijeća Doma zdravlja mora ispuniti slijedeće uvjete:

- 1) da ne postoji sukob interesa, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
- 2) da kandidat nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima zdravstvena ustanova ima poslovni odnos,
- 3) da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela ustanove,
- 4) da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta nepravomoćna presuda o počinjenju kaznenog djela.

Uz uvjete propisane posebnim propisom, član Upravnog vijeća Doma zdravlja mora ispuniti slijedeće uvjete i obavezan je priložiti:

- životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanih Statutom,
- ovjerenu izjavu o nepostojanju sukoba interesa, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu, da kandidat nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica s kojima Dom zdravlja ima poslovni odnos, i da kandidat, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Doma zdravlja,
- uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
- uvjerenje nadležne Komore da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela Komore,

-uvjerenje poslodavca da se protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveze iz radnog odnosa.

Članak 26.

Zamjenika predsjednika Upravnog vijeća imenuju članovi između sebe na konstituirajućoj sjednici iz redova predstavnika osnivača.

Članak 27.

Mandat člana Upravnog vijeća traje četiri godine. Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje ministar, a isplaćuje se iz sredstava zdravstvene ustanove.

Članak 28.

Članu Upravnog vijeća-predstavniku zdravstvenih djelatnika Doma zdravlja prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenje ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- smrću,
- prestankom radnog odnosa u Domu zdravlja,
- ako bude izabran u više od dva Upravna vijeća drugih zdravstvenih ustanova.

Članak 29.

Ovlašteno tijelo Osnivača može razriješiti člana Upravnog vijeća predstavnika Osnivača u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica Osnivača,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Domu zdravlja,
- više puta neopravdano izostane sa sjednice,
- ako sam zatraži donošenje odluke o razrješenju.

Članak 30.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Doma zdravlja pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno žviše od polovice članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja: ravnatelj, zamjenik ravnatelja, pomoćnici ravnatelja, rukovoditelji službi i predsjednik Stručnog vijeća Doma zdravlja.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana ovim Statutom.

Članak 31.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut i izmjene Statuta Doma zdravlja Požeško-slavonske županije uz suglasnost osnivača,
- donosi opće akte iz članka 57. ovog Statuta,
- donosi godišnji Program rada i razvoja Doma zdravlja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun, analizira financijsko poslovanje Doma zdravlja jedanput mjesečno,
- donosi godišnji Plan investicija i Plan nabave,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,
- donosi odluke u drugom stupnju kada se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika,
- donosi odluku o potrebi zapošljavanja radnika na neodređeno vrijeme, a koja se dostavlja na suglasnost Ministarstvu zdravstva,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- odlučuje o nabavci osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 26.544,57 eura bez PDV-a,

- prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 26.544,57 eura bez PDV-a,
- odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Doma zdravlja čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 26.544,57 eura bez PDV-a,
- donosi odluku o zaključivanju godišnjih ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- donosi odluku o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- donosi odluke o raspolaganju nekretninama uz suglasnost Osnivača,
- donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava građevinskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoju Doma zdravlja uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o naknadama za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa HZZO, kao i naknadama za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, ili građanima koji usluge žele platiti sami,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima,
- odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika izvan broja radnika predviđenih sistematizacijom,
- predlaže ravnatelju rješavanje pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanje Doma zdravlja,
- donosi i druge odluke kada je to određeno zakonskim propisima.

Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača odlučuje o nabavci odnosno prodaji osnovnih sredstava o izvođenju investicijskih radova i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 39.816,84 eura bez PDV-a.

V/2 RAVNATELJ

Članak 32.

Ravnatelj Doma zdravlja organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada.

Stručni rad Dom zdravlja vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

Članak 33.

Za ravnatelja zdravstvene ustanove može se imenovati osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem te s najmanje pet godina radnog iskustva u struci, te koja ispunjava i druge uvjete propisane aktom o osnivanju odnosno statutom.

Ako ravnatelj Doma zdravlja nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Kandidat koji se želi kandidirati na mjesto ravnatelja Doma zdravlja mora dokazati:

- da ne postoji sukob interesa, odnosno kandidat ne smije imati u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
- da ne smije imati u vlasništvu dionice, vlasničkih uloga/udjela ili obveznice, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s koji Dom zdravlja ima poslovni odnos,
- kandidat, njegov bračni ili izvanbračni drug, djeca, roditelji nemaju financijski ili drugi interes u odlukama tijela ustanove,
- da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, ne postoji potvrđena optužnica te nije donesena presuda o izdavanju kaznenog naloga kao i da nije donesena pravomoćna presuda o počinjenju kaznenog djela,
- da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskog tijela nadležne Komore o postojanju disciplinske odgovornosti- ukoliko je kandidatu obvezno članstvo u strukovnoj Komori,
- da poslodavac protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelja, ravnatelj ima pravo na plaću, te ostala materijalna prava i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Na prava i obveze koja nisu definirana zakonom o zdravstvenoj zaštiti i ovim Statutom, primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprečavanje sukoba interesa.

Članak 34.

Ravnatelj zastupa ustanovu samostalno, pojedinačno i neograničeno do 26.544,57 eura bez PDV-a vrijednosti iznosa.

Za poslove koji prelaze iznos od 26.544,57 eura bez PDV-a potrebna je suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 35.

Ravnatelja Doma zdravlja imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja objavljenog u Narodnim novinama i mrežnoj stranici doma zdravlja.

Odluku o raspisivanju natječaja iz st.1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat utvrđeni u čl.31. ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijava kandidata -petnaest dana od dana objave u javnim glasilima,
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obavješteni o izboru - 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava kandidata.

Članak 36.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Članak 37.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Ista osoba može se temeljem natječaja ponovno imenovati za ravnatelja nakon provedenog javnog natječaja.

Članak 38.

Upravno vijeće dužno je imenovati ravnatelja u roku 90 dana računajući od dana isteka roka za prijavu kandidata.

Članak 39.

Ravnatelj može biti razriješen prije vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka roka za koje je imenovan ako:

- ravnatelj to osobno zahtjeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuje radni odnos dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Zavodu,
- ne provodi program rada i razvoja zdravstvene ustanove koji je donijelo Upravno vijeće,
- u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno članku 82. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svom radu krši propise i opće akte zdravstvene ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom ustanovi prouzroči veću štetu, zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje za obavljanjem djelatnosti ustanove,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa ili općih akata zdravstvene ustanove ili nepravilnosti ravnatelja.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovog članka u roku 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 40.

Ako upravno vijeće ne razriješi ravnatelja zbog razloga propisanih u članku 88. stavku 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi Ministarstvo.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 41.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Dom zdravlja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja, ali najduže do godine dana.

Članak 42.

Ravnatelj Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Doma zdravlja,
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja u odnosima s Ministarstvom zdravstva, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, tijelima jedinica lokalne i regionalne (područne) samuprave, tijelima državne vlasti, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- zastupa Dom zdravlja u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja,
- zaključuje ugovore sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o provođenju zdravstvene zaštite,
- zaključuje sve ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava osim nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 26.544,57 eura bez PDV-a,

- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama,
- organizira stručni rad Doma zdravlja i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Doma zdravlja,
- donosi odluke u svezi s poslovanjem Doma zdravlja osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Doma zdravlja s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi opće akte Doma zdravlja utvrđene Statutom,
- odgovoran je za primjenu zakona i općih akata u poslovanju Doma zdravlja,
- predlaže osnove poslovne politike Doma zdravlja,
- predlaže Program rada Doma zdravlja,
- predlaže Plan razvoja Doma zdravlja,
- osigurava izvršenje Odluka Upravnog vijeća,
- donosi Odluke u svezi pojedinačnih prava djelatnika u slučajevima utvrđenim Zakonom i općim aktima (odluke o izboru djelatnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta, odluke o rasporedu na radna mjesta, odluke o rasporedu za druga radna mjesta u slučajevima utvrđenim Zakonom i općim aktima...)
- imenuje Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća,
- imenije stručna povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg plana zapošljavanja novih kadrova,
- donosi planove o usavršavanju i specijalizaciji zaposlenika Doma zdravlja,
- predlaže Upravnom vijeću prijedlog financijskog plana,
- dostavlja prijedlog financijskog plana nadležnom ministarstvu ili drugom državnom/upravnom tijelu,
- predlaže Upravnom vijeću prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim općim aktima.

Članak 43.

Ravnatelj podnosi upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju zdravstvene ustanove jednom tromjesečno.

Isto tako ravnatelj ustanove podnosi ministru zdravstva tromjesečno izvješće o broju umrlih osoba u Domu zdravlja.

U izvanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost za život i zdravlje osoba, ravnatelj je dužan o tim okolnostima bez odgađanja obavijestiti Ministarstvo zdravstva i Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Članak 44.

Ravnatelj Doma zdravlja može imenovati radne odnosno, stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Doma zdravlja dužan je u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je predloženi akt:

- u suprotnosti s odredbama odgovarajućeg zakona, odnosno općih akata Doma zdravlja,
- u suprotnosti s usvojenim Programom rada Doma zdravlja,
- nesvrshodan.

V/3 ZAMJENIK RAVNATELJA

Članak 45.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće Doma zdravlja na prijedlog ravnatelja na razdoblje od četiri godine.

Dužnost zamjenika ravnatelja teče od dana imenovanja ravnatelja Doma zdravlja.

V/4 POMOĆNICI RAVNATELJA

Članak 46.

Ravnatelju u njegovom radu te koordiniranju službi pomažu pomoćnici ravnatelja.

Ravnatelj može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru zdravstvene ustanove te pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ravnatelj zdravstvene ustanove, uz prethodnu suglasnost ministra, može imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti te ustanove.

Ravnatelj imenuje pomoćnika ravnatelja odlukom o imenovanju.

Mandat pomoćnika ravnatelja traje četiri godine odnosno najduže do kraja mandata ravnatelja.

V/5 STRUČNO VIJEĆE

Članak 47.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj Doma zdravlja Odlukom i čine ga najmanje voditelji zdravstveni radnici ustrojstvenih jedinica, a u radu Stručnog vijeća uz zdravstvene djelatnike mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Doma zdravlja ne može biti predsjednik Stručnog vijeća niti član stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jednom u 30 dana.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje i razrješuje ravnatelj svojom odlukom.

Mandat predsjednika i članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

Nakon proteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika Stručnog vijeća ili člana Stručnog vijeća.

Članak 48.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelju.

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada *Doma zdravlja*,

- predlaže stručna rješenja u sklopu zdravstvene djelatnosti,
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u zdravstvenoj ustanovi,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Doma zdravlja u skladu s financijskim mogućnostima Doma zdravlja,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predleže organizaciju unutrašnjeg nadzora nad radom zdravstvenih djelatnika te mjere za poboljšanje stručnog rada,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja, te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih djelatnika na stručno i znanstveno usavršavanje u skladu s financijskim mogućnostima Doma zdravlja,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i za rad zdravstvene ustanove,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih djelatnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe zdravstvene ustanove,
- raspravlja i donosi pisana mišljenja o stručnim pitanjima koja stručnom vijeću postavi ravnatelj,
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu.

Članak 49.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Doma zdravlja,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda,
- rukovodi sjednicom,
- organizira i osigurava osobu za vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća,
- potpisuje zapisnik, odluke i zaključke nakon održane sjednice.

Presjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 2 dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja ili jedne trećine članova Stručnog vijeća.

V/6 STRUČNI KOLEGIJ

Članak 50.

Stručni kolegij Doma zdravlja saziva jednom tjedno ravnatelj i to je tijelo koje u svojoj djelatnosti razmatra pitanja iz područja stručnog rada službi i drugih organizacijski jedinica ustanove.

Članovi Stručnog kolegija čine pomoćnici ravnatelja, rukovoditelji i voditelji službi, a sjednicom Stručnog kolegija predsjedava ravnatelj.

Stručni kolegij nije obavezan voditi zapisnik o radu.

V/7 ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 51.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja je tijelo koje osigurava obavljanje zdravstvene djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo kao i njihove zamjenike imenuje Upravno vijeće na razdoblje od četiri godine, a čine ga pet članova i to:

od toga najmanje 40 % članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinske struke i najmanje jedan član koji nije radnik zdravstvene ustanove.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o radu Etičkog povjerenstava, te vodi zapisnike o svom radu i održanim sjednicama.

Odluke i zapisnike koje donosi Etičko povjerenstvo potpisuje predsjednik povjerenstva.

Članak 52.

Etičko povjerenstvo:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove,
- odobrava znanstvena istraživanja u zdravstvenoj ustanovi
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove.

V/8 POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 53.

Povjerenstvo za lijekove zdravstvene ustanove (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za lijekove) jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi. Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga najmanje pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, dentalne medicine ili farmacije.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svome radu.

Povjerenstvo za lijekove:

prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi, dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju zdravstvene ustanove godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u zdravstvenoj ustanovi, koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,

procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda, sukladno smjernicama Zavoda, a na prijedlog doktora medicine specijalista,

dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju zdravstvene ustanove tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda ili kada osigurana osoba Zavoda ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Zavoda u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista

prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u zdravstvenoj ustanovi i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika

prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi.

V/9 POVJERENSTVO ZA KVALITETU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Članak 54.

U Domu zdravlja osniva se Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite.

Navedeno tijelo ima funkciju osigurati kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite, te osigurati provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Navedeno Povjerenstvo imenuje Upravno vijeće, a sastavljeno je od pet članova.

U Povjerenstvu trebaju biti zastupljene sve djelatnosti.

Organizacija rada Povjerenstva definira se Poslovníkom o radu koje donosi Povjerenstvo.

Djelokrug Povjerenstva za kvalitetu zdravstvene zaštite je:

- vođenje registra o umrlim pacijentima,
- vođenje registra o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove, te obavlja ostale poslove u skladu s Zakonom o kvaliteti zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite podnosi ravnatelju Doma zdravlja tromjesečno izvješće o radu.

VI OPĆI AKTI

Članak 55.

Opći akti Doma zdravlja su: Statut, pravilnici, poslovници, odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Doma zdravlja.

Članak 56.

Statut Doma zdravlja temeljni je opći akt ustanove.

Statut Doma zdravlja donosi Upravno vijeće uz suglasnost ovlaštenog tijela Osnivača.

Članak 57.

Upravno vijeće donosi slijedeće akte Doma zdravlja:

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Domu zdravlja,
- Pravilnik o plaći, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o suzbijanju infekcija,

te druge pravilnike u skladu sa zakonom i drugim podzakonskim propisima.

Članak 58.

Ravnatelj Doma zdravlja donosi opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom zaposlenika,
- Pravilnik o radnom vremenu,
- Pravilnik o arhiviranju,
- Pravilnik o računovodstvu i financijskom poslovanju,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o obavljanju pripravničkog staža,
- te ostale pravilnike u skladu sa zakonima i drugim podzakonskim aktima.

Članak 59.

Opći akti objavljuju se u roku 8 dana od dana donošenja, na oglasnim pločama Doma zdravlja i oglasnoj ploči Ispostave, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

Samo u iznimnim slučajevima stupaju na snagu najranije dan nakon objave čemu odlučuje donositelj akta.

Članak 60.

Inicijativu za donošenje odnosno za izmjene i dopune Statuta i ostalih općih akata Doma zdravlja iz članka 57. ovog Statuta daje ravnatelj.

Izradu nacрта Statuta ili akta iz prethodnog stavka ovog članka, ravnatelj svojom odlukom povjerava odgovarajućoj službi odnosno odgovarajućoj stručnoj osobi.

Prijedlog Statuta ili općeg akta odnosno izmjena i dopuna Statuta ili općeg akta iz čl. 55. ovog Statuta Upravnom vijeću upućuje ravnatelj.

U slučajevima donošenja odnosno izmjena i dopuna općih akata iz čl. 55. i 57. ovog Statuta, ravnatelj svojom odlukom povjerava odgovarajućoj stručnoj službi odnosno odgovarajućoj stručnoj osobi.

Članak 61.

Upravno vijeće razmatra prijedloge Statuta i akata iz čl. 57. ovog Statuta, te donosi slijedeće odluke:

- o usvajanju Statuta i ostalih akata,
- o vraćanju prijedloga Statuta i akata podnositelju prijedloga, u slučaju da su prilikom razmatranja nacрта prijedloga utvrđene primjedbe.

U slučaju donošenja odluke iz alineje 2. stavka 1. ovog članka Upravno vijeće dužno je podnositelju prijedloga Statuta i ostalih akata dostaviti određene primjedbe na prijedlog Statuta ili akta te utvrditi rok za usaglašavanje prijedloga Statuta ili općeg akta s utvrđenim primjedbama.

Članak 62.

Radi obavljanja djelatnosti Doma zdravlja može se osnivati i druga tijela u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

VII IMOVINA DOMA ZDRAVLJA

Članak 63.

Imovinu Doma zdravlja čine nekretnine, stvari, prava i novčana sredstva stečena radom i poslovanjem spojenih zdravstvenih ustanova ili pribavljena iz drugih izvora koja pripadaju Domu zdravlja temeljem Zaključka Županijskog poglavarstva Požeško-slavonske županije o spajanju Doma zdravlja Požega i Doma zdravlja Pakrac u jednu zdravstvenu ustanovu, a koja su zatečena na osnovi stvarnog korištenja na dan upisa Doma zdravlja Požeško-slavonske županije kao pravne osobe u Sudski registar Trgovačkog suda.

Članak 64.

Sredstva za rad i poslovanje Dom zdravlja ostvaruje iz :

- ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovora sa Ministarstvom zdravstva odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovora sa dobrovoljnim osiguravateljem,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz sredstava proračuna Požeško-slavonske županije,
- iz zakupnine,
- iz naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa HZZO-om i dobrovoljnih osiguravatelja a Dom zdravlja ih je pružio građanima,
- sredstva ostvarena iz EU sredstava,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i drugim aktima.

Članak 65.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda obračunava se temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti i temeljem donijetih propisa nadležnog tijela Zavoda.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom s Zavodom i dobrovoljnim osiguravateljima kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se temeljem donijetih Odluka o vremenskim i kadrovskim normativima medicinskog rada Zavoda kao i ostalih normativa.

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Doma zdravlja Zavod nije utvrdio kadrovske i vremenske normative medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje Stručno vijeće Doma zdravlja.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, pravnim i fizičkim osobama, trgovačkim društvima i sl. obračunava se:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena iz cjenika Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom sa Zavodom, primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Članak 66.

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Doma zdravlja utvrđuje se obračunima poslovanja Doma zdravlja te izvještajima ravnatelja i Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Obračuni poslovanja Doma zdravlja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih Zakona o financijsko-materijalnom poslovanju ustanove.

Ocjene poslovanja donosi Upravno vijeće Doma zdravlja.

Izvješće o poslovanju Doma zdravlja za pojedina razdoblja daje ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Doma zdravlja.

Godišnje izvješće o radu Doma zdravlja donosi Upravno vijeće te ga podnosi ovlaštenom tijelu Osnivača.

VIII JAVNOST RADA

Članak 67.

O radnom vremenu pojedinih timova i radnih jedinica u Domu zdravlja, Dom zdravlja izvješćuje javnost u pravilu putem tiska, službene web stranice, oglasna ploče te isticanjem naziva i uredovonog vremena radnih jedinica na prostorijama rada.

Članak 68.

Dom zdravlja će uskratiti informaciju o obavljanju djetnosti ili uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj, profesionalnoj ili znanstvenoj tajni utvrđenoj odredbama Zakona ili Statuta.

Članak 69.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Doma zdravlja, sredstvima javnog oglašavanja može dati samo ravnatelj ili djelatnik Doma zdravlja kojeg on ovlasti.

Članak 70.

O održavanju stručnih, znanstvenih i drugih savjetovanja i skupova, Dom zdravlja obavješćuje medije i omogućuje nazočnost njihovih predstavnika.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 71.

Zdravstveni radnici dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu sve što znaju o zdravstvenom stanju pacijenta tijekom rada.

Na čuvanje profesionalne tajne obvezni su i drugi djelatnici u Domu zdravlja u koji za nju saznaju u obavljanju svojih dužnosti te studenti i učenici škola zdravstvenog usmjerenja.

Na čuvanje profesionalne tajne obvezne su i sve druge osobe koje u obavljanju svojih dužnosti dođu do podataka o zdravstvenom stanju pacijenta.

Članak 72.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave, podaci i informacije čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo na štetu poslovanja Doma zdravlja ili koje bi bilo na štetu njezinu poslovnom interesu i ugledu odnosno interesu i ugledu zaposlenika.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati djelatnici koji na bilo koji način saznaju na ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 73.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom trajnom,
- podaci koje nadležna tijela kao povjerljivo priopće Domu zdravlja,

- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- Plan fizičkotehničke zaštite djelatnika i imovine Doma zdravlja,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i Osnivača.

Članak 74.

Isprave i podatke koje predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može dati na uvid ravnatelj ili osobu koju ovlasti .

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

U čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

X NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA

Članak 75.

Dom zdravlja provodi unutarnji nadzor nad radom svojih ustrojstvenih jedinica, zdravstvenih radnika, zdravstvenih suradnika i nezdravstvenih djelatnika.

Unutarnji nadzor provodi se na temelju Pravilnika o unutarnjem nadzoru i godišnjeg Plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Općim aktom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se način obavljanja unutarnjeg nadzora.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora Dom zdravlja ima obvezu dostaviti Ministarstvu zdravstva najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Ovaj Statuta Doma zdravlja Požeško-slavonske županije, nakon davanja suglasnosti osnivača, stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

Članak 77.

Stupanjem na snagu ovog Statuta Doma zdravlja Požeško-slavonske županije (Potpuni tekst), prestaje važiti Statut Doma zdravlja Požeško-slavonske županije pod Ur.brojem: 02-20-13-01/05 donesen 30. siječnja 2020. godine.

Dana 28. studeni 2024. godine

Ur.broj: 01-24-59-01/04-02

DOMA ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Predsjednik Upravnog vijeća

Mato Matijević, dr. med. vet.

univ. mag. teriogenologije





Potvrđuje se da je ovaj Statut Doma zdravlja Požeško-slavonske županije objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja Požeško-slavonske županije dana 29. 11. 2024. godine, te je stupio na snagu dana 06. 12. 2024. god. godine.



Ravnatelj

Marijan Višaticki, dipl. iur.

