

DOM ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE  
POŽEGA, MATIJE GUPCA 10

Temeljem članka 27. St.5. Statuta Doma zdravlja Požeško-slavonske županije ( Požeško-slavonski službeni glasnik 9/2012, 16/2012), Upravno vijeće Doma zdravlja Požeško-slavonske županije na svojoj 17. sjednici održanoj dana 30.10. 2014. godine donijelo je

## **P O S L O V N I K** **O RADU UPRAVNOG VIJEĆA** **DOMA ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE** **ŽUPANIJE**

### **UVODNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Doma zdravlja Požeško-slavonske županije ( u daljnjem tekstu: Poslovník ) uređuje se način rada Upravnog vijeća Doma zdravlja Požeško-slavonske županije ( U daljnjem tekstu: Upravno vijeće), kao i druga pitanja u vezi s radom Upravnog vijeća.

#### Članak 2.

Upravno vijeće radi i razmatra pitanja iz svog djelokruga na sjednicama, a sjednice se održavaju prema potrebi.

#### Članak 3.

Dom zdravlja, zdravstvena ustanova kojoj je osnivač Poglavarstvo Požeško-slavonske županije ima 5 (pet) članova.

Upravno vijeće Doma zdravlja čini pet članova:

- predstavnici osnivača ( predsjednik i dva člana),
- predstavnici Doma zdravlja (dva člana).

Ovlašteno tijelo Osnivača imenuje predsjednika Upravnog vijeća i dva predstavnika osnivača na prijedlog pročelnika ureda upravnog tijela županije nadležnog za zdravstvo.

Predstavnike Doma zdravlja imenuje se na način da jednog člana Upravnog vijeća imenuje radničko vijeće sukladno Zakonu o radu, jednog člana imenuje Stručno vijeće Doma zdravlja iz redova zaposlenika Doma zdravlja.

Ako u Domu zdravlja nema imenovanog radničkog vijeća, izbor člana predstavnika radnika provodi se većinom glasova svih zaposlenika provedbom neposrednih izbora.

#### Članak 4.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, predstavnik radnika-zaposlenika Doma zdravlja kojega imenuje radničko vijeće ne mora imati visoku stručnu spremu.

#### Članak 5.

Zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe na prvoj konstituirajućoj sjednici.

#### Članak 6.

Ako kod poslodavca nije utemeljeno radničko vijeće, predstavnika radnika zaposlenika u Upravno vijeće imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu.

Član Upravnog vijeća predsjednika radnika ima pravni položaj kao i drugi imenovani članovi Upravnog vijeća.

### **NAČIN RADA UPRAVNOG VIJEĆA**

#### Članak 7.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog vijeća.

#### Članak 8.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravnom vijeću u obavljanju poslova iz svog djelokruga donosi: odluke, zaključne, preporuke, mišljenje i prijedloge.

#### Članak 9.

Predsjedniku Upravnog vijeća oko pripremanja i sazivanja sjednica Upravnog vijeća, te pripremanju radnog materijala pomaže ravnatelj Doma zdravlja.

#### Članak 10.

Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća po svojoj inicijativi na prijedlog ravnatelja ili po zaključku Upravnog vijeća, kao i na zahtjev jedne trećine članova Upravnog vijeća.

#### Članak 11.

Članovi Upravnog vijeća pozivaju se na sjednice pisanim, sa prijedlogom dnevnog reda i mjesta održavanja.

Pozive za sjednicu Upravnog vijeća potrebno je dostaviti članovima Upravnog vijeća najmanje dva dana prije sjednice.

Uz poziv na sjednicu Upravnog vijeća potrebno je dostaviti radni materijal po pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice i na osnovu kojih će se donijeti odluke o pojedinim točkama dnevnog reda.

#### Članak 12.

Predsjednik Upravnog vijeća nakon utvrđivanja broja prisutnih članova (kvorum) utvrđuje dnevni red za sjednicu Upravnog vijeća i predlaže ga Upravnom vijeću na prihvaćanje.

#### Članak 13.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu sjednici Upravnog vijeća predložiti da se određeno pitanje unese u dnevni red sjednice.

U tom slučaju potrebno je obrazložiti hitnost unošenja takvog prijedloga.

#### Članak 14.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje većina njegovih članova.

#### Članak 15.

U radu Upravnog vijeća uz članove sudjeluju: ravnatelj, zamjenik ravnatelja, pomoćnici ravnatelja, predsjednik stručnog vijeća, stručne službe i osoblje koje pozove predsjednik Upravnog vijeća.

Osobe navedene u stavku prvom ovog članka nemaju pravo glasa, ali dužne su provoditi neposredno odluke i akte Upravnog vijeća.

#### Članak 16.

Nakon što predsjednik Upravnog vijeća otvori sjednicu, pristupa se razmatranju i prihvaćanju dnevnog reda.

Zatim se razmatra prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice.

O primjedbama na zapisnik od strane članova Upravnog vijeća odlučuje Upravno vijeće, a primjedbe se unose u zapisnik.

#### Članak 17.

Poslije usvajanja zapisnika i utvrđivanja dnevnog reda, Upravno vijeće prelazi na razmatranje pojedinih pitanja po redu utvrđenim u prihvaćenom dnevnom redu.

Razmatranje svake redne točke dnevnog reda zasniva se na uvodnom izlaganju predlagača ili na pismenom prijedlogu.

Po završetku razmatranja pojedinih pitanja, a zavisno od karaktera pitanja koje se razmatra, Upravno vijeće donosi odluke, zaključke i druge akte.

#### Članak 18.

Ako pitanje koje se razmatra na sjednici Upravnog vijeća ne zahtjeva donošenje odluke ili zaključka prelazi se na slijedeću točku dnevnog reda.

#### Članak 19.

Trajanje diskusije u pravilu nije vremenski ograničeno i sudionici mogu više puta uzimati riječ po jednom pitanju.

Kad procjeni da će rasprava o nekom pitanju trajati duže, predsjednik može predložiti Upravnom vijeću da se ograniči vrijeme izlaganja sudionika u raspravi o toj točki.

Upravno vijeće može odlučiti da se rasprava o jednom pitanju dnevnog reda zaključi iako lista govornika nije iscrpljena.

#### Članak 20.

Član Upravnog vijeća može podnijeti amandman na svaki prijedlog ili pitanje stavljeno na dnevni red sjednice Upravnog vijeća.

Ako ima više amandmana u jednom pitanju dnevnog reda, predsjednik stavlja svaki amandman na glasovanje po redu predlagatelja.

Ako podnositelj prijedloga prihvati amandman preko amandmana se prelazi bez rasprave jer je time postao sastavni dio prijedloga.

Ako se amandman usvoji od postaje sastavni dio prijedloga.

#### Članak 21.

Članovi Upravnog vijeća i drugi sudionici mogu u tijeku sjednice od podnositelja prijedloga i od predsjednika Upravnog vijeća tražiti objašnjenje u svezi sa pitanjem o kojem se raspravlja.

Članovi Upravnog vijeća prije prelaska na dnevni red mogu postavljati pitanja i tražiti odgovor iz djelokruga Upravnog vijeća, komisija i drugih tijela ustanove, a naročito u svezi sa izvršavanjem odluka Upravnog vijeća.

#### Članak 22.

Na svakoj sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Ravnatelj Odlukom imenuje osobu za vođenje zapisnika.

#### Članak 23.

Zapisnik mora sadržavati slijedeće elemente:

- redni broj sjednice,
- datum održavanja sjednice s oznakom početka rada same sjednice,
- imena prisutnih članova Upravnog vijeća,
- imena ostalih pozvanih osoba da sudjeluju,
- dnevni red sjednice,
- odluke i zaključke donesene na sjednici.

Članovi Upravnog vijeća koji su na sjednici izdvojili svoje mišljenje o određenom pitanju, mogu tražiti da se njegovi stavovi unesu u zapisnik.

Predsjednik Upravnog vijeća može tražiti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice.

#### Članak 24.

O izradi zapisnika, formulaciji usvojenih odluka, i drugih akata njihovom provođenju i čuvanju brine se ravnatelj ustanove na način određen Statutom i ovim Pravilnikom.

#### Članak 25.

Glasovanje na sjednici Upravnog vijeća je javno, podizanjem ruku ili poimenično.

Članovi Upravnog vijeća mogu donijeti odluku da se određenoj točki dnevnog reda glasuje trajno.

Poimenično glasovanje određuje predsjednik Upravnog vijeća.  
Poimenično će se glasovati i ako to zahtjeva jedan od članova Upravnog vijeća a u tome ga podrže tri člana Upravnog vijeća.  
Članovi Upravnog vijeća mogu glasovati „za“ i „protiv“ prijedloga o kojemu se glasuje, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

#### Članak 26.

Akte Upravnog vijeća potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.  
Ako sjednici Upravnog vijeća nije nazočan predsjednik, odluke i zapisnik potpisuje zamjenik predsjednika koji je vodio sjednicu.

#### Članak 27.

Radi proučavanja određenih pitanja, nabavke određenih sredstava ili opreme veće vrijednosti i pripremanja materijala o istom Upravno vijeće može osnovati posebno radno tijelo, komisiju, povjerenstvo sa određenim zadatkom.

#### Članak 28.

Upravno vijeće osniva povremeno radno tijelo odlukom ili zaključkom kojom se utvrđuje zadatak i sastav navedenog tijela.  
Članovi povremenih radnih tijela mogu biti pored članova Upravnog vijeća djelatnici Doma zdravlja, vanjski suradnici te određene službene osobe.  
Povremeno radno tijelo prestaje se obavljenim zadatkom i posebno se ne vrši raspuštanjem tijela.

#### Članak 29.a

Upravno vijeće će na temelju članka 10. Zakona o pravima na pristup informacijama putem osobe ovlaštene za pristup informacijama stavljati na mjesečnoj i godišnjoj razini na internetsku stranicu:

- zapisnike sa službenih sjednica upravnih vijeća,
- odluke i zaključke sa sjednica upravnih vijeća,
- dokumente usvojene na tim sjednicama,
- informacije o radnim tijelima Upravnog vijeća,
- financijska izvješća o poslovanju doma zdravlja s financijskim pokazateljima,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, izvješća o radu i druge dokumente koje se odnose na rad tijela Doma zdravlja,
- informacije o dodjelama potpora, bespovratnim sredstvima, i donacijama uključujući popis donatora i vrijednost donacije,
- te ostale podatke koje proizlaze iz Zakona.

## PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA

### Članak 29.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća u kojemu su imenovani, te odlučivati o pitanjima iz djelokruga i nadležnosti Upravnog vijeća.

### Članak 30.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo pokretanja inicijative za razmatranje pojedinih pitanja na sjednicama Upravnog vijeća i pravo predlaganja za unošenje pojedinih pitanja u dnevni red.

### Članak 31.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo upućivati pitanja radnim tijelima Upravnog vijeća kao i predsjedniku i ravnatelju ustanove u svezi sa provođenjem zaključaka Upravnog vijeća ili u svezi s radom drugih organa i stručne službe ustanove.

### Članak 32.

Za svoj rad članovi Upravnog vijeća imaju pravo na novčanu naknadu u skladu s Odlukom Ministarstva zdravlja, a naknada se isplaćuje na teret zdravstvene ustanove.

Iznimno, član Upravnog vijeća nema pravo na novčanu naknadu za rad u Upravnom vijeću ukoliko ispunjava uvjete iz članka 6.st.7. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o sprečavanju sukoba interese u obnašanju javnih dužnosti (Narodne novine 94/2004).

### Članak 33.

Članovima Upravnog vijeća imaju mandat četiri godine.

Članovi Upravnog vijeća mogu biti razriješeni i prije isteka mandata od četiri godine u skladu s člankom 25.i 26. Statuta Doma zdravlja .

O razrješenju određenog člana Upravnog vijeća nadležno je tijelo koje ga je imenovalo.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 34.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a prestaje važiti Poslovnik o radu Upravnog vijeća donesen 28.veljače 2011.godine.

U Požegi, dana 30. listopada 2014. godine

Ur.broj:02-14-1526-01/768

Dom zdravlja Požeško-slavonske županije

Predsjednik

Drago Gašpar, dr.med.spec.