

Dom zdravlja Požeško slavonske županije
M. Gupca 10
34000 Požega

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11) javni Naručitelj provodi:

POSTUPAK JAVNE NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI
s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi bagatelne vrijednosti

Dokumentacija za nadmetanje

Opskrba plinom

Evidencijski broj nabave: EMV-13.1.4. i 13.1.5.-2015.

Požega, svibanj 2015. godine

SADRŽAJ

A.	UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE	3
1.	Opći podaci.....	3
1.1.	Podaci o Naručitelju.....	3
1.2.	Dokumentacija za nadmetanje	3
1.3.	Kontakt s Naručiteljem.....	3
1.4.	Evidencijski broj nabave	4
1.5.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
1.6.	Vrsta postupka javne nabave	4
1.7.	Procijenjena vrijednost nabave.....	4
2.	Podaci o predmetu nabave.....	4
2.1.	Opis predmeta nabave	4
2.2.	Količina predmeta nabave	4
2.3.	Tehnička specifikacija.....	4
2.4.	Mjesto isporuke robe	5
2.5.	Rok isporuke robe.....	5
3.	Razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje	5
3.1.	Obvezni razlozi isključenja	5
4.	Odredbe o sposobnosti ponuditelja	6
4.1.	Pravna i poslovna sposobnost.....	6
5.	Podaci o ponudi	6
5.1.	Sadržaj i način izrade	6
5.2.	Način dostave ponude	7
5.3.	Alternative ponude.....	7
5.4.	Elektronička dostava ponuda	7
5.5.	Način određivanja cijene ponude	7
5.6.	Kriterij za odabir ponude	8
5.7.	Rok valjanosti ponude	8
6.	Ostale odredbe	8
6.1.	Podizvoditelji.....	8
6.2.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda	9
6.3.	Pregled i ocjena ponuda, rangiranje ponuda i provjera ponuditelja	9
6.4.	Odluka o odabiru/Odluka o poništenju	10
6.5.	Rok, način i uvjeti plaćanja	11
6.6.	Pouka o pravnom lijeku	11
B.1.	PONUDBENI LIST	13
B.2.	PONUDBENI LIST	135
C.1.	TROŠKOVNIK	177
C.2.	TROŠKOVNIK	188
D.	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA.....	199

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Opći podaci

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv naručitelja: Dom zdravlja Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu naručitelj)
 Sjedište naručitelja: Požega, M. Gupca 10
 Matični broj naručitelja: 01726854
 OIB naručitelja: 81205466903
 Broj telefona naručitelja: 034/311-902
 Broj telefaksa naručitelja: 034/311-933
 Internetska adresa naručitelja: www.dz-pozega.hr
 Adresa elektroničke pošte naručitelja: alenka.matijevic@dz-pozega.hr

1.2. Dokumentacija za nadmetanje

1.2.1. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Ova dokumentacija za nadmetanje i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave neograničeno i u cijelosti je elektronički stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

1.2.2. Pojašnjenje i izmjena dokumentacije za nadmetanje

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije četiri (4) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje elektronički, ako dodatne informacije i objašnjenja, premda pravodobno zatražene, nisu dostavljene u skladu s predviđenim rokovima ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, rokovi za dostavu ponuda odgovarajuće će se produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje deset (10) dana za dostavu ponude. Ako će biti potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

1.3. Kontakt s Naručiteljem

1.3.1. Osoba za kontakt s ponuditeljima

Ime i prezime : Alenka Matijević
 Adresa elektroničke pošte naručitelja: alenka.matijevic@dz-pozega.hr
 Broj telefona naručitelja: 034/311-902

1.3.2. Način komunikacije

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavljat će se poštanskom pošiljkom, telefaksom, e-mailom, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Telefonski zahtjevi moraju biti potvrđeni u pisanom obliku kako bi se osigurala dostupnost informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

1.4. Evidencijski broj nabave

EMV-13.1.4. i 13.1.5.-2015.

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukobom interesa pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi smatraju se sljedeći odnosi Naručitelja i gospodarskih subjekata:

1. ako predstavnik Naručitelja istovremeno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu ili
2. ako je predstavnik Naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu tog gospodarskog subjekta s više od 0,5%.

Predstavnikom Naručitelja smatra se:

1. čelnik tijela Naručitelja, član upravnog ili nadzornog tijela Naručitelja,
2. ovlašteni predstavnici Naručitelja u ovom postupku javne nabave, i
3. druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave.

U smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

1.6. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje. U ovom se postupku javne nabave ne provodi elektronička dražba.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **199.500,00** kn i odnosi se na razdoblje trajanja ugovora o javnoj nabavi bagatelene vrijednosti. Predmet nabave je podijeljen na grupe 13.1.4.(75.000,00kn) i 13.1.5. (124.500,00kn), a procijenjena vrijednost nabave se odnosi na cjelokupan predmet nabave.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave ovog postupka nabave je **opskrba plinom**, u skladu s Tehničkom specifikacijom iz dijela D. dokumentacije za nadmetanje.

Oznaka iz CPV-a: **09123000-7 Prirodni/zemni plin**

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama odnosno kojom se nudi roba koje očito ne zadovoljava potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave ponuda će se odbiti.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je Troškovnikom iz dijela C. dokumentacije za nadmetanje, koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Količina predmeta nabave je okvirna, i stvarna nabavljena količina robe može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora neće prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.3. Tehnička specifikacija

Popis značajnih ugovora o nabavi u posljednjih tri godine koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za dostavu robe. Ako bude smatrao potrebnim, naručitelj će od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Tehnička specifikacija predmeta nabave sastavni je dio dokumentacije za nadmetanje te se nalazi u dijelu D. ove dokumentacije za nadmetanje.

2.4. Mjesto isporuke robe

Mjesta isporuke su mjerna mjesta Naručitelja, sukladno Troškovniku iz dijela C i D. dokumentacije za nadmetanje.

2.5. Rok isporuke robe

Rok isporuke započinje teći od dana stupanja ugovora o javnoj nabavi na pravnu snagu, odnosno od potpisa ugovornih strana, a završava nakon dvanaest (12) mjeseci.

3. Razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

3.1. Obvezni razlozi isključenja

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokument na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja **pojedinačno** te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje **moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.**

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **Izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ili
- b) ako ne postoji ili nije moguće ishoditi dokument pod a) **jednakovrijedni dokument** koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ili

Izjava o nekažnjavanju na kojoj je ovjerena pečatom i potpisom gospodarskog subjekta biti će prihvaćena.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili
- b) **jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako ne postoji dokument pod a) ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta,.

Potvrda, jednakovrijedni dokument ili izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.3. Lažni podaci

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj u ovom postupku nabave mora dokazati sljedeće:

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar zemlje sjedišta

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru zemlje sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) **odgovarajući izvod** ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta **Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. U slučaju ponude zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

4.1.2. Dozvola HERA-e

Kako bi mogao izvršiti ugovor o javnoj nabavi, ponuditelj mora dostaviti važeću **Dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe prirodnim plinom**, koju je gospodarskom subjektu izdala Hrvatska energetska regulatorna agencija (HERA).

5. Podaci o ponudi

5.1. Sadržaj i način izrade

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda mora sadržavati:

- a) sadržaj,
- b) popunjeni ponudbeni list, u skladu s obrascem iz dijela B. dokumentacije za nadmetanje,
- c) dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- d) tražene dokaze sposobnosti
- e) popunjeni troškovnik iz dijela C i/ili D. dokumentacije za nadmetanje.

5.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti

izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te, uz navod datuma ispravka, moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako ponuditelj odustaje od ponude dostavlja pisanu izjavu na isti način kao i ponudu s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda će se vratiti ponuditelju.

5.1.3. Tajnost ponude

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Pritom se ne smiju označiti tajnom podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja – **Dom zdravlja Požeško-slavonske županije, M. Gupca 10, 34000 POŽEGA**
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave – **EMV-13.1.4. i 13.1.5.-2015.**
- naziv predmeta nabave – **Opskrba plinom**
- naznaka »**NE OTVARAJ**«.

5.3. Alternative ponude

Dostava alternativnih ponuda nije dozvoljena.

5.4. Elektronička dostava ponuda

Dostava ponuda elektroničkim putem nije dopuštena.

5.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena je promjenjiva sukladno zakonskim i podzakonskim aktima, a posebice onima koji reguliraju cijenu plina.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Cijena ponude se određuje u skladu s troškovnikom iz dijela C i D. ove dokumentacije za nadmetanje, s tim da prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku iz dijela C i D. dokumentacije za nadmetanje ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu iz dijela B. dokumentacije za nadmetanje, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu iz dijela B. dokumentacije za nadmetanje, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Naručitelj će od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda,
2. cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugo rangirane valjane ponude,
3. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude te
4. ako smatra da je ona neuobičajeno niska i iz drugih razloga.

Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok. Podaci o sastavnim elementima ponude koje Naručitelj smatra bitnima za izvršenje ugovora mogu se posebice odnositi na:

- a) ekonomičnost u proizvodnom procesu
- b) iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri isporuci robe,
- c) originalnost robe koje nudi ponuditelj,
- d) pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u mjestu na kojem će se isporučivati roba te
- e) mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Ako utvrdi da je cijena neuobičajeno niska zbog državne potpore koju je primio ponuditelj, Naručitelj će tu ponudu odbiti samo onda ako ponuditelj, nakon zahtjeva Naručitelja, unutar primjerenog roka, ne dostavi valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6. Ostale odredbe

6.1. Podizvoditelji

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu.

Gospodarski subjekti u kojima predstavnik Naručitelja istovremeno obavlja upravljačke poslove ili je vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu tog gospodarskog subjekta s više od 0,5% ne smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju.

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te za sve predložene podizvoditelje podatke o:

1. robi koju će isporučiti podizvoditelj,
2. predmetu, količini, vrijednosti, mjestu i roku isporuke robe, i
3. imenu, tvrtki, skraćenoj tvrtki, sjedištu, OIB-u i broju računa.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj neće od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor ili da zaposli određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu koju će isporučiti podizvoditelj Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi bit će i:

1. roba koju će isporučiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ponuditelj će svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog Naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni Naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom Naručitelju u roku od pet (5) dana od dana pristanka, dostaviti već gore navedene podatke za novoga podizvoditelja.

6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

6.2.1. Dostava ponuda

Rok za dostavu ponuda je **18.06.2015. do 12:00 sati**.

Ponude se dostavljaju poštom, preporučenom poštom ili neposredno na urudžbeni Zapisnik Naručitelja, **na adresu: Dom zdravlja Požeško-slavonske županije, M. Gupca 10, 34000 POŽEGA.**

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisat će se u Upisnik o zaprimanju ponuda te će dobiti redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Na omotnici ponude naznačit će se datum i vrijeme zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona će se upisati u upisnik o zaprimanju ponuda te će dobiti redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o Naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave za koji se odnosi ponuda, izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno pisanoj izjavi o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.2.2. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda će biti **18.06.2015. u 12:00 sati** na adresi **Dom zdravlja Požeško-slavonske županije, M. Gupca 10, 34000 POŽEGA, III kat.**

Ponude će se otvarati prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ako bude dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Ponude će otvoriti najmanje dva ovlaštena predstavnika javnog Naručitelja.

Za svaku otvorenu ponudu utvrdit će se je li potpisana, od koliko je dijelova izrađena:

- naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
- cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost

6.3. Pregled i ocjena ponuda, rangiranje ponuda i provjera ponuditelja

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te ako je potrebno neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

U ponudama koje preostanu nakon isključenja Naručitelj će, u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje, sljedećim redoslijedom provjeriti:

1. oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,
2. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
3. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
4. računsku ispravnost ponude te
5. ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može u primjerenom roku koji neće biti **kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana** od dana dostave zahtjeva pozvati gospodarske subjekte da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali u svrhu dokazivanja da ne postoje razlozi njihova isključenja odnosno u svrhu dokazivanja svoje sposobnosti. Pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosit će se samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje su uklonjive te neće rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata. Također, traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet (5) dana.

Nakon provjere ponuda Naručitelj će odbiti ponude kod kojih postoje ostali razlozi za odbijanje ponuda iz članka 93. Zakona o javnoj nabavi. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, **Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor**, u primjerenom roku, koji neće biti kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana od dana dostave zahtjeva, **zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata** (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati. Za potrebe dostavljanja potrebnih dokumenata dat će se primjereni rok koji neće biti kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ako su izvornici ili ovjerene preslike već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod Naručitelja i udovoljavaju uvjetima Naručitelj ih nije obvezan zahtijevati.

6.4. Odluka o odabiru/Odluka o poništenju

6.4.1. Odluka o odabiru

Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriteriju za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude te iznosi trideset (30) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja, koji iznosi deset (10) dana od dana dostave odluke o odabiru, a početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja neće se primijeniti ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, a odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi bagatelne vrijednosti.

Ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru će biti izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

Naručitelj neće sklopiti ugovor niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

6.4.2. Odluka o poništenju

Naručitelj **može** poništiti postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na nadmetanje i/ili dokumentacije za nadmetanje da su bile poznate prije.

U ovom slučaju Naručitelj će gospodarskim subjektima vratiti njihove neotvorene ponude ako ih ima, a odluku o poništenju će bez odgode dostaviti gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje.

Naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Naručitelj **će** nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave da su bile poznate prije;
2. ostanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na nadmetanje i/ili dokumentacije za nadmetanje da su bile poznate prije;
3. nije pristigla nijedna ponuda;
4. nakon isključenja ponuditelja i/ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

6.4.3. Uvid u ponude

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente te pojašnjenja i upotpunjenja ponude, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima.

Ponuditelji ne smiju kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati podatke iz ponuda drugih ponuditelja, nego samo ručno bilježiti podatke iz ponuda drugih ponuditelja.

6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se obaviti temeljem ispostavljenog računa u roku od deset (10) dana od dana ispostavljanja računa, a sukladno Općim uvjetima za opskrbu prirodnim plinom NN 158/13. Obračunsko razdoblje za plaćanje iznosi 30 dana (+/- 3 dana).

6.6. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava, kao i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku pet (5) dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

1. PONUDBENI LIST

Naručitelj: Dom zdravlja Požeško-slavonske županije, M. Gupca 10, 34000 Požega

Evidencijski broj nabave: EMV-13.1.4. i 13.1.5.-2015.

Ponuditelj:

Naziv i sjedište (nositelja ponude): _____

Adresa (nositelja ponude): _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta (nositelja ponude) ako je primjenjivo) _____

Broj računa (nositelja ponude): _____

Ponuditelj (nositelj ponude) u sustavu PDV (zaokružiti): **DA** **NE**

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

(ako je riječ o ponudi zajednice ponuditelja navesti ostale članove zajednice ponuditelja)

B. Naziv gospodarskog subjekta člana ZP: _____

Adresa: _____ OIB: _____ Broj računa: _____

Član ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE Adresa e-pošte: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____ Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

C. Naziv gospodarskog subjekta člana ZP: _____

Adresa: _____ OIB: _____ Broj računa: _____

Član ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE Adresa e-pošte: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____ Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Predmet nabave:Opskrba plinom

A. Podatci o podizvoditeljima i podatci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor

Naziv podizvoditelja:

Dio ugovora koji se daje u podugovor:

B. Cijena

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a (25%): _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

C. Rok valjanosti ponude:____ (minimalno 90 dana) dana

D. Datum i potpis ponuditelja

Datum: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe _____

Potpis: _____

MP

B. 2. PONUDBENI LIST

Naručitelj: Dom zdravlja Požeško-slavonske županije, M. Gupca 10, 34000 Požega

Evidencijski broj nabave: EMV-13.1.4. i 13.1.5.-2015.

Ponuditelj:

Naziv i sjedište (nositelja ponude): _____

Adresa (nositelja ponude): _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta (nositelja ponude) ako je primjenjivo) _____

Broj računa (nositelja ponude): _____

Ponuditelj (nositelj ponude) u sustavu PDV (zaokružiti): **DA** **NE**

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

(ako je riječ o ponudi zajednice ponuditelja navesti ostale članove zajednice ponuditelja)

D. Naziv gospodarskog subjekta člana ZP: _____

Adresa: _____ OIB: _____ Broj računa: _____

Član ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): **DA** **NE** Adresa e-pošte: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____ Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

E. Naziv gospodarskog subjekta člana ZP: _____

Adresa: _____ OIB: _____ Broj računa: _____

Član ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): **DA** **NE** Adresa e-pošte: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____ Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Predmet nabave:Opskrba plinom

B. Podatci o podizvoditeljima i podatci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor

Naziv podizvoditelja:

Dio ugovora koji se daje u podugovor:

C. Cijena

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a (25%): _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

D. Rok valjanosti ponude:____ (minimalno 90 dana) dana

E. Datum i potpis ponuditelja

Datum: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe _____

Potpis: _____

MP

C. 1. TROŠKOVNIK 13.1.4.

Evidencijski broj nabave: **EMV-13.1.4.-2015**

Naziv ponuditelja/nositelja ponude: _____

Redni broj	Tekstualni opis stavke (lokacija plinomjera)	Broj plinomjera	Tarifni model	Predviđena okvirna godišnja potrošnja (Sm ³)	Predviđena okvirna godišnja potrošnja* (kWh)	Cijena stavke (po jedinici mjere) (kn/kWh)	Fiksna mjesečna naknada (12 mjeseci)	Trošarina (kn)	Ukupna cijena stavke (kn)
1	Bolnička 68, Pakrac	004638	TM5	17.800,00	164.840,50				
2	Slavonska 49, Lipik	000108	TM2	1.725,00	15.974,70				
3	Slavonska 49, Lipik	000687	TM2	1.450,00	13.428,00				
4	Lj. Gaja, Poljana	005130	TM2	1.500,00	13.891,00				
5	Lj. Gaja, Poljana	005320	TM1	500.00	4.630,00				
Ukupna cijena ponude (bez PDV-a)									
PDV 25%									
Ukupna cijena ponude (s PDV-om)									

Napomena: Ponuditelji su dužni navesti trenutačne nuđene cijene plina te na temelju toga cijenu za godišnju potrošnju (cijena stavke pomnožena s godišnjom potrošnjom). PDV se obračunava na sveukupnu vrijednost ponude za razdoblje trajanja ugovora.

*Energija sadržana u obujmu prirodnog plina Hd =33.338,35 kJ/Sm³ izražena u Sm³ pri standardnim uvjetima tlaka od 101.325 Pa i temperaturi 288,15 K izračunava se od 01.01.2012. množenjem istog obujma s pretvorbenim faktorom 9,2607 i izražava u kWh. (Pravilnik o organizaciji tržišta prirodnog plina NN 126/10, 128/11, Opći uvjeti za opskrbu prirodnim plinom NN 158/13)

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

MP

C. 2. TROŠKOVNIK 13.1.5.Evidencijski broj nabave: **EMV-13.1.5.-2015**

Naziv ponuditelja/nositelja ponude: _____

Redni broj	Tekstualni opis stavke (lokacija plinomjera)	Broj plinomjera	Tarifni model	Predviđena okvirna godišnja potrošnja (Sm ³)	Predviđena okvirna godišnja potrošnja* (kWh)	Cijena stavke (po jedinici mjere) (kn/kWh)	Fiksna mjesečna naknada (12 mjeseci)	Trošarina (kn)	Ukupna cijena stavke (kn)
1	M. Gupca 10, Požega	90094261	TM5	18.000	166.692,60				
2	Vukovarska 29, Požega	88864741	TM4	6.100	56.490,30				
3	Županijska 9, Požega	88157551	TM2	2.000	18.520,00				
4	Industrijska 26, Požega	88696421	TM3	4.000	37.042,80				
5	Osječka 39, Jakšić	88171541	TM2	2.000	18.520,00				
6	Požeška 74, Brestovac	88184601	TM2	1.800	16.669,00				
7	Kralja Zvonimira 1, Kutjevo	88035601	TM4	6.500	60.194,50				
								Ukupna cijena ponude (bez PDV-a)	
								PDV 25%	
								Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	

Napomena: Ponuditelji su dužni navesti trenutačne nuđene cijene plina te na temelju toga cijenu za godišnju potrošnju (cijena stavke pomnožena s godišnjom potrošnjom). PDV se obračunava na sveukupnu vrijednost ponude za razdoblje trajanja ugovora.

*Energija sadržana u obujmu prirodnog plina Hd =33.338,35 kJ/Sm³ izražena u Sm³ pri standardnim uvjetima tlaka od 101.325 Pa i temperaturi 288,15 K izračunava se od 01.01.2012. množenjem istog obujma s pretvorbenim faktorom 9,2607 i izražava u kWh. (Pravilnik o organizaciji tržišta prirodnog plina NN 126/10, 128/11, Opći uvjeti za opskrbu prirodnim plinom NN 158/13)

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

MP

D. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Prirodni plin je plinska smjesa ugljikovodika, koju uglavnom sačinjava metan, kvalitete određene u Općim uvjetima za opskrbu prirodnim plinom NN 43/2009.

Standardna kvaliteta plina određena kemijskim sastavom (volumni udio,%):

- Metan (CH_4) minimalno 85%,
- Etan (C_2H_6) maksimalno 7%,
- Propan (C_3H_8) i viši ugljikovodici maksimalno 6%,
- Dušik (N_2) ugljični dioksid (CO_2) i drugi inertni plinovi maksimalno 7% i
- donje ogrjevne vrijednosti Hd minimalno 33.100 kJ/m^3 .

Sve vrijednosti odnose se na obujam plina od 1 m^3 pri standardnom stanju u kojem apsolutni tlak plina 101.325 Pa ($1,01325 \text{ bar}$) i temperatura plina $288,15 \text{ K}$ (15°C).