



OIB: 81205466903 tel.++385 34 311 900 ++385 34 311 902 fax.++385 34 311 933
IBAN: HR26 2500 0091 1021 8731 2 SWIFT: HAABHR22 Hypo Alpe-Adria Bank d.d.

Na temelju članka 78. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine „ broj : 90/11), članka 3. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine broj: 10/12) utvrđuje se sljedeća:

DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVU BAGATELNE VRIJEDNOSTI

EMV: 03.-2015.

POTROŠNOG STOMATOLOŠKOG MATERIJALA

Požega, prosinac 2014.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE:

I. UPUTE ZA IZRADU PONUDE

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: Dom zdravlja Požeško-slavonske županije, Matije Gupca 10, 34 000 Požega

Matični broj naručitelja: 01726854

OIB: 81205466903

Broj telefona naručitelja: 034/311-902

Broj telefaksa naručitelja: 034/311-933

Internetska adresa naručitelja: www.dz-pozega.hr

Adresa elektroničke pošte naručitelja: ravnatelj@dz-pozega.hr

2. Podaci o službi zaduženoj za kontakt

Ponuditelj može za vrijeme roka za dostavu ponuda od Naručitelja zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju isključivo u pisanom obliku, poštom, fax-om ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenima u ovoj dokumentaciji.

Ime i prezime osoba zaduženih za kontakt:

Darko Puljašić, dipl. iur.

Alenka Matijević

Adresa: 34 000 Požega, Matije Gupca 10

Broj telefona: 034/311-900, 034 311 902

Broj telefaksa: 034/311-933

Adresa elektroničke pošte: alenka.matijevic@dz-pozega.hr

3. Procijenjena vrijednost nabave

195.000,00 kn

- | | | |
|-----------------------------------------------------|--------------|--------------|
| - 3.1. Potrošni stomatološki materijal | 70.000,00 kn | (bez pdv-a), |
| - 3.2. Potrošni materijal za zubne ispune | 60.000,00 kn | (bez pdv-a), |
| - 3.3. Materijal za zubnu protetiku i ravnanje zubi | 65.000,00 kn | (bez pdv-a). |

4. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o nabavi bagatelne vrijednosti.

PODACI O PREDMETU NABAVE

5. Opis predmeta: nabava potrošnog stomatološkog materijala po grupama za djelatnike u Službi dentalne medicine – dentalnom laboratorij te ordinaciju spec. konzilijarne zdravstvene zaštite-ortodonticija.

Oznaka iz CPV-a: 33141800-8

6. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je točna i specificirana u Troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije javne nabave bagatelne vrijednosti.

7. Tehničke specifikacije

Vrsta materijala s specificiranim količinama nabave navedene su u Troškovniku.

Nabava robe koja su predmet ovog postupka javne nabave bagatelne vrijednosti potrebno je izvršavati u skladu s važećim zakonskim propisima.

Kvaliteta: definirana popisom potrošnog materijala .

8. Popis

Troškovnik se nalazi u prilogu ove dokumentacije javne nabave bagatelne vrijednosti. Za navedeni proizvod ponuditelj je dužan dostaviti taj proizvod ili jednako vrijedan.

U skladu s obrascem troškovnika, ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci i ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz troškovnika.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispunjenom troškovniku ne odgovaraju umnošku količine stavke i cijene stavke, naručitelj ih ispravlja sukladno propisanom.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbačena kao neprihvatljiva.

9. Mjesto isporuke, izvođenja radova ili obavljanje usluga

Mjesto isporuke robe : prema sjedištima ordinacija Doma zdravlja gdje se obavlja djelatnost dentalne medicine: Pakrac, Poljana, Velika, Požega, Čaglin, Kutjevo i Pleternica.

10. Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora, te rok početka radova, isporuke robe ili pružanja usluga

Rok isporuke navedene robe u planu je godina dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi robe.

11. Duljina trajanja ugovora

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, na razdoblje od godine dana.

12. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave

Ponuda se dostavlja za cjelokupan predmet nabave ili po grupama. Ponuditelj može dostaviti ponudu za samo pojedinu grupu ili za sve tri grupe predmeta ove nabave.

RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

13. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

- 13.1 ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobitnog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti gospodarski subjekt dužan je u svojoj ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu

za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. **Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva gore navedena kaznena djela, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom **izjavom** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. **Izjava ne smije biti starija od šest (6) mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.**

- 13.2 ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. **Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. **Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

- 13.3 ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja Obvezni razlozi isključenja primjenjuju se za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno i svaki član dužan je dostaviti dokaze iz točaka 13.1., 13.2. i 13.3.

Sve dokumente navedene u točkama 13.1., 13.2. i 13.3. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

14. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

- 14.1 ako je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta**, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. **Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

U slučaju zajednice ponuditelja Ostali razlozi isključenja primjenjuju se za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno i svaki je član dužan dostaviti dokaze iz točke 14.1.

Sve dokumente navedene u točkama 14.1. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

15. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost dokumentima i pod uvjetima propisanim u nastavku.

Dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je izvorni dokaz sposobnosti na stranom jeziku uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje neovjerenih preslika traženih dokaza sposobnosti sukladno čl. 75. Zakona. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

15.1 Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

15.2 Financijska sposobnost

BON2/SOL-2 ili drugi dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija koji se odnosi na račun ponuditelja, a kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Ponuditelj mora dokazati da nije imao blokadu računa u proteklih 6 mjeseci te da nema evidentirane naloge za plaćanje za čije izvršenje nema pokrića na računu. Ovime ponuditelj dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je javni naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

Za postojanje sposobnosti iz točke 15.2., gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse (Izjava drugog subjekta o prihvaćanju obveze da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu ili Ugovor o poslovnoj suradnji). Pod istim uvjetima, Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja.

15.3 Tehnička i stručna sposobnost

15.3.1 Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima.

Popis značajnih ugovora o nabavi u posljednjih tri godine koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za dostavu robe. Te potvrde moraju sadržavati vrijednost nabave, datum i mjesto nabave te navod jeli nabava robe bila u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako bude smatrao potrebnim, naručitelj će od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Uvjet tehničke i strukovne sposobnosti: ponuditelj mora dokazati da je u posljednjih pet godina uredno ispunio minimalno jedan ugovor za nabavu potrošnog stomatološkog materijala

15.3.2. Presliku rješenja Agencije za lijekove i medicinske proizvode kojima se daje dozvola za obavljanje djelatnosti prometa/ uvoza i izvoza stomatoloških proizvoda.

PODACI O PONUDI

16. Sadržaj i način izrade ponude

16.1 Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list
2. jamstvo za ozbiljnost ponude
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
4. dokumenta kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja
5. tražene dokaze sposobnosti
6. popunjeni troškovnik,
7. ostalo traženo u dokumentaciji

16.2 Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ona se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda se posebno ispunjava za svaku grupu predmeta nabave koji je naveden u dokumentaciji, s tim da je dovoljno dostaviti jednu dokumentaciju kojom se dokazuje sposobnost ponuditelja.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

17. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave (03.-2015.g.), naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi, naznaka »ne otvaraj«.

18. Alternativna ponuda

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

19. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

20. Dostava ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

21. Način određivanja cijene ponude

Jedinične cijene i cijena ponude su nepromjenjive tijekom cijelog perioda trajanja ugovora.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvođenje radova koji su predmet nabave.

Ponuditelj će cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisati u ponudbeni list.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

22. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

23. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira je najniža cijena.

Naručitelj će odabrati jednu najpovoljniju ponudu za predmet nabave.

24. Jezik i pismo

Ponuda se u cijelosti izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

25. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje sukladno članku 87. Zakona o javnoj nabavi.

OSTALE ODREDBE

26. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje.

Sukladno članku 14. stavak 2. Zakona, za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naziv i sjedište za svakog člana zajednice ponuditelja, adresu, OIB, broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu zajednice ponuditelja, broj telefona, broj faksa uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

27. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

28. Jamstva

28.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika s rokom valjanosti 60 dana od dana otvaranja ponuda;

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu, ne smije se bušiti nego je isto potrebno uložiti u prozirnu košuljicu na kojoj je naljepnica sa naznačenim brojem stranica i kao takovu uvezati u ponudu.

Sukladno članku 76. točki 1. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili bianco zadužnice u iznosu od 5.000,00 kn (pettisuća kuna) sa važenjem do isteka roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj tražit će od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članak 67. st. 1. t. 3. Zakona
- nedostavljanja izvornika ili preslika sukladno članku 95. st. 4. Zakona
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

29. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Adresa/mjesto za dostavu ponuda: **poslovne prostorije Doma zdravlja Požeško-slavonske županije, Matije Gupca 10, 34 000 Požega, III. kat na urudžbeni zapisnik do 15. siječnja 2015.godine do 12,00 h.**

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Upisnik je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Datum i vrijeme otvaranja ponuda: **15. siječnja 2015.godine do 12,00 h.**

Adresa/mjesto otvaranja ponuda: **ravnateljstvo Doma zdravlja Požeško-slavonske županije, Matije Gupca 10, 34 000 Požega, III kat.**

Otvaranje ponuda NIJE JAVNO.

Zapisnik se uručuje svim ponuditeljima, a dostavit će se na njihov pisani zahtjev.

30. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Nakon završetka postupka, javni naručitelj ponuditeljima će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude propisano točkom [28.1.](#)

31. Navod i rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Nakon pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju.

Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Krajnji rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru, odnosno odluka o poništenju bit će sastavljena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi te će se bez odgode, zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon protoka roka mirovanja. Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi.

Odluka o odabiru ne proizvodi pravne učinke ako je Naručitelj prethodno nije dostavio svakom ponuditelju

32. Rok, način i uvjeti plaćanja

Nije predviđeno plaćanje predujma.

Plaćanje će se vršiti putem virmana do 60 dana od datuma izdavanja računa, a nakon izvršenih radova. Obračun se vrši prema stvarno izvršenim radovima.

33. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku izjavljivanja žalbe

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Adresa žalbenog tijela: Koturaška 43/IV, Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan jedan primjerak dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

*U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku **pet dana**, i to od dana:*

- 1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,*
- 2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,*
- 3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,*
- 4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.*

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

II. PONUDBENI LIST

(ispunjava ponuditelj koji samostalno podnosi ponudu)

Naziv i sjedište naručitelja: **Dom zdravlja Požeško-slavonske županije, Požega, Matije Gubca 10**

PONUĐITELJ:

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB: _____ MB / JMBG ponuditelja: _____

Poslovna banka: _____ Broj računa: _____

Navod je li ponuditelj u sustavu PDV-a: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

PREDMET NABAVE: Potrošni materijal za zubne ispune

Broj poziva na nadmetanje iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: _____

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude s PDV-om:

Rok valjanosti ponude: _____

Uvjeti i rokovi plaćanja su _____

Rok početka i završetka radova _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja ponude: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja ponude: _____

Funkcija: _____

Datum: _____

II. PONUDBENI LIST

(ispunjava ponuditelj koji samostalno podnosi ponudu)

Naziv i sjedište naručitelja: **Dom zdravlja Požeško-slavonske županije, Požega, Matije Gubca 10**

PONUĐITELJ:

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB: _____ MB / JMBG ponuditelja: _____

Poslovna banka: _____ Broj računa: _____

Navod je li ponuditelj u sustavu PDV-a: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

PREDMET NABAVE: *Potrošni materijal za zubnu protetiku i ravnanje zubi*

Broj poziva na nadmetanje iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: _____

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude s PDV-om:

Rok valjanosti ponude: _____

Uvjeti i rokovi plaćanja su _____

Rok početka i završetka radova _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja ponude: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja ponude: _____

Funkcija: _____

Datum: _____

II. PONUDBENI LIST

(ispunjava ponuditelj koji samostalno podnosi ponudu)

Naziv i sjedište naručitelja: **Dom zdravlja Požeško-slavonske županije, Požega, Matije Gubca 10**

PONUĐITELJ:

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB: _____ MB / JMBG ponuditelja: _____

Poslovna banka: _____ Broj računa: _____

Navod je li ponuditelj u sustavu PDV-a: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

PREDMET NABAVE: *Potrošni stomatološki materijal*

Broj poziva na nadmetanje iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: _____

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude s PDV-om:

Rok valjanosti ponude: _____

Uvjeti i rokovi plaćanja su _____

Rok početka i završetka radova _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja ponude: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja ponude: _____

Funkcija: _____

Datum: _____

Pečat ponuditelja:

III. PONUDBENI LIST
(ispunjava zajednica ponuditelja)

Naziv i sjedište naručitelja: **Dom zdravlja Požeško-slavonske županije, Požega, Matije Gubca 10**

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:

Naziv: _____

Sjedište: _____

Adresa: _____

OIB: _____ MB / JMBG ponuditelja: _____

Poslovna banka: _____ Broj računa: _____

Navod je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:

Naziv: _____

Sjedište: _____

Adresa: _____

OIB: _____ MB / JMBG ponuditelja: _____

Poslovna banka: _____ Broj računa: _____

Navod je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Naznaka koji je član zajednice ponuditelje ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

Nositelj zajednice ponuditelja: _____

PODACI O PODIZVODITELJU/PODISPORUČITELJU I PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR:

Naziv podizvoditelja/podisporučitelja: _____

Sjedište podizvoditelja/podisporučitelja: _____

Adresa podizvoditelja/podisporučitelja: _____

OIB: _____ MB / JMBG podizvoditelja/podisporučitelja: _____

Poslovna banka: _____ Broj računa: _____

Navod je li podizvoditelj/podisporučitelj u sustavu PDV-a: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj: _____

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga: _____

PREDMET NABAVE: _____

Broj poziva na nadmetanje iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: _____

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude s PDV-om:

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Rok valjanosti ponude: _____

Uvjeti i rokovi plaćanja su _____

Rok početka i završetka radova _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja ponude: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja ponude: _____

Funkcija: _____

Datum: _____

IV. IZJAVA O NEPROMJENJIVOSTI CIJENA

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Datum: _____

Izjavljujemo da ćemo, kao ponuditelj na ovom javnom nadmetanju: godišnja nabava _____ koje je objavio naručitelj Dom zdravlja Požeško-slavonske županije, Matije Gupca 10, Požega, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti uslugu u skladu s cijenama navedenim u ponudi za javno nadmetanje.

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Pečat ponuditelja:

V. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Datum: _____

Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1. u svezi s člankom 67. stavkom 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011) dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, _____

(Ime i prezime ovlaštene osobe, adresa, datum rođenja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Pečat ponuditelja: