



DOM ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE
POŽEGA, MATIJE GUPCA 10



OIB: 81205466903 tel.++385 34 311 900, ++385 34 311 902 fax.++385 34 311 933
žr. 2500009-1102187312 Hypo Alpe-Adria Bank d.d.

Požega, 29. prosinca 2014.g.

Ur. broj: 03/14/1899-02/92

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) i članku 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br. 10/12), izrađena je

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI
u postupku javne nabave bagatelne vrijednosti potrošnog medicinskog materijala za 2015.g.**

1. Opći podaci: Dom zdravlja Požeško-slavonske županije, ulica Matije Gupca 10, Požega, OIB: 81205466903; tel: 034/ 311-902; fax: 034/311-933
www.dz-pozega.hr

1.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Alenka Matijević, 034 311 902; alenka.matijevic@dz-pozega.hr
Odgovorna osoba: ravnatelj Darko Puljašić, dipl.iur.; ravnatelj@dz-pozega.hr

1.2. Evidencijski broj nabave: 02.-2015. - po grupama

| | |
|------|---|
| 2.1. | Potrošni medicinski materijal |
| 2.2. | Potrošni medicinski materijal – dezificijensi |
| 2.3. | Potrošni medicinski materijal - za dijagnostiku |
| 2.4. | Potrošni medicinski materijal – od gume |

1.3. Opis predmeta nabave: Nabava potrošnog medicinskog materijala u 2015. godini, prema planu nabave za 2015. točka 2., podijeljen u grupe, 2.1., 2.2., 2.3. i 2.4.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi: Nema ih

1.5. Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave bagatelne vrijednosti

1.6. Procjenjena vrijednost nabave: 152.000,00 kn bez PDV-a, po grupama

| | | |
|------|---|--------------|
| 2.1. | Potrošni medicinski materijal | 79.000,00 kn |
| 2.2. | Potrošni medicinski materijal – dezificijensi | 20.000,00 kn |
| 2.3. | Potrošni medicinski materijal - za dijagnostiku | 28.000,00 kn |
| 2.4. | Potrošni medicinski materijal – od gume | 25.000,00 kn |

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi robe bagatelne vrijednosti

1.8. Navod o sklapanju ugovora o javnoj nabavi/okvirnom sporazumu: Dom zdravlja Požeško-slavonske županije kao naručitelj provodi predmetni otvoreni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi bagatelne vrijednosti

1.9. Navod o provedbi elektroničke dražbe: ne provodi se elektronička dražba

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

- **Opis predmeta nabave:** Nabava potrošnog medicinskog materijala za 2015.g.
- **Brojčane oznake nomenclature:** CPV – 33140000-3
- **Količina predmeta nabave:** Tražene okvirne količine za nabavu navedene su i specificirane u dokumentaciji
- **Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga:** za sve objekte Dom zdravlja Požeško-slavonske županije
- **Rok trajanja ugovora:** do 31.12.2015.g.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA I DOKAZI:

3.1. Obvezni razlozi isključenja

Ponuditelj će se isključiti:

3.1.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

- udruživanje za počinjenje kaznenih djela,
- primanje mita u gospodarskom poslovanju,
- davanje mita u gospodarskom poslovanju,
- zlouporaba položaja i ovlasti,
- zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti,
- protuzakonito posredovanje,
- primanje mita,
- davanje mita,
- prijevarena,
- računalna prijevarena,
- prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi

Dokaz:

a) Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.**

Izvod ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

b) U slučaju da u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne postoji traženi dokaz ili ga nije moguće ishoditi: - **jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo** u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Navedeni jednakovrijedni dokument ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

c) Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti navedeni u točkama 3.1.1.a) i 3.1.1.b) ove dokumentacije za nadmetanje nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u točki 3.1.1. ove dokumentacije za nadmetanje, oni mogu biti zamijenjeni:

- izjavom pod prisegom ili

- odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred:

- nadležne sudske vlasti ili upravne vlasti ili
- bilježnika ili
- nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela

u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

Dokaz:

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti:

a) potvrdu porezne uprave o stanju duga ili

b) jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta,

koji **ne smiju biti stariji od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno odjeljku 4 Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11).

- U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Dokaz:

a) Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta dokazuje se **odgovarajućim izvodom**

b) Ako se odgovarajući izvodi navedeni u točki 4.1.a) ove dokumentacije za nadmetanje ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenom od gospodarskog subjekta

- ne smije biti starije od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

- U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

4.2. Financijska sposobnost

- nije potrebno

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. **Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode RH**, kojim se ponuditelju daje dozvola za obavljanje djelatnosti prometa na veliko lijekovima i medicinskim proizvodima – kojim ponuditelj dokazuje da je ovlašten obavljati djelatnost povezanu s predmetom nabave.

5. PODACI PO PONUDI:

5.1. Sadržaj ponude:

- Popunjeni ponudbeni list (prilog br.1)
- Potpisanu izjavu o integritetu i prihvaćanju svih bitnih općih i posebnih uvjeta ugovora i izvršenjem predmeta nabave (prilog br. 2)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (prilog broj 3)
- Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja navedeni u točki 3.1. dokumentacije za nadmetanje
- Tražene dokaze sposobnosti navedene u točki 4.1. i 4.2. i 4.3. dokumentacije za nadmetanja
- Potpisan prijedlog ugovora (prilog br.4)
- Popunjena specifikacija, (prilog br. 5)

5.1.2. Način izrade ponude:

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
- Dijelove koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Način određivanja cijene ponude i paritet:

- Cijena ponude izražava se u kunama.
- Cijena ponude je nepromjenjiva.
- Cijena ponude piše se brojkom.
- U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

- **Rok, način i uvjeti plaćanja:** Plaćanje će se obavljati u roku 30 dana od dana isporuke robe putem ispostavljenih računa za izvršenu isporuku predmeta nabave na žiro račun ponuditelja. Iznimno, u slučaju podizvoditelja naručitelj obavezno obavlja neposredna plaćanja podizvoditelju za ovjereni i uredno obavljani dio predmeta nabave, sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi.
- **Kriterij za odabir:** najniža cijena
- **Jezik i pismo:** Ponuda i svi dijelovi ponude se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- **Rok valjanosti ponude:** minimalno 60 dana

6. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA:

- Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje preporučeno poštom ili osobno.
- Na omotnici mora biti naznačeno:
 - Naziv i adresa naručitelja
 - Naziv i adresa ponuditelja
 - Evidencijski broj nabave
 - Naziv predmeta nabave
 - Naznaka “ne otvaraj”.
- **Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda,** 12.siječnja 2015.g. u 13.00 sati na urudžbeni zapisnik Dom zdravlja Požeško-slavonske županije, Matije Gupca 10, Požega, 3. kat.
- **Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda:** 12.siječnja 2015.g. u 13.00 sati, ured ravnatelja, Doma zdravlja Požeško-slavonske županije, Matije Gupca 10, Požega, 3. Kat, otvaranje ponuda nije javno.

7. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

- **Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu** u obliku bankovne garancije. Rok valjanosti jamstva je 60 dana. Bankovna garancija mora biti bezuvjetna, na prvi poziv i bez prigovora u iznosu od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, ili BIANCO zadužnica u vrijednosti od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** -Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (nalazi se u Prilogu br. 3) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi sa Domom zdravlja Požeško-slavonske županije, na zahtjev dostaviti jamstvo u obliku bankovne garancije.
- Bankovna garancija mora biti bezuvjetna, na prvi poziv i bez prigovora u iznosu od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Navedeno jamstvo za dobro ispunjenje ugovora odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, s rokom valjanosti 30 dana od isteka valjanosti ugovora.

8. BITNI UVJETI UGOVORA I PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ROBE:

Ugovor će se zaključiti sukladno dokumentaciji za nadmetanje, ponudi i prijedlogu ugovora o javnoj nabavi robe (prilog br. 4)

Odredbe ugovora koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

te su obvezna neposredna plaćanja podizvoditelju, ako su u skladu s člankom 86. Zakona o javnoj nabavi.

9. OSTALE ODREDBE:

- **Rok za donošenje odluke o odabiru:** 30 dana

10. ŽALBENO TIJELO I ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE

- **naziv i adresa žalbenog tijela:** Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb

- **podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje:**

U ovom otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti rok za izjavljivanje žalbe iznosi pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 146. stavka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Datum slanja poziva na nadmetanje: 29. prosinca 2014.g.



DOM ZDRAVLJA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Alenka Matijević

NARUČITELJ: DOM ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

M. Gupca 10, POŽEGA

PRILOG br. 1.

**Ponudbeni list
predmet nabave: potrošni medicinski materijal**

1. Naziv i sjedište naručitelja: *Dom zdravlja Požeško-slavonske županije, M. Gupca 10, Požega*

2. Naziv i sjedište ponuditelja _____

- adresa _____

- OIB _____ - broj računa _____

- adresa za dostavu pošte _____

- adresa e-pošte _____

- kontakt osoba ponuditelja _____

- broj telefona _____ - broj faksa _____

Napomena za zajednicu ponuditelja:

- ponudbeni list obvezno sadržava sve podatke navedene u točki 2. za sve članove zajednice ponuditelja

- nositelj zajedničke ponude zadužen za komunikaciju s naručiteljem _____

3. Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor _____

4. Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost _____

5. Iznos poreza na dodanu vrijednost _____

6. Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost _____

Napomena:

Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a upisuje istu cijenu navedenu pod točkom 4.

7. Rok plaćanja: _____

8. Rok valjanosti ponude _____

Datum _____

MP

(ovlaštena/odgovorna osoba ponuditelja)

NARUČITELJ: DOM ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

M. Gupca 10, POŽEGA

PRILOG br. 2.

I Z J A V A

(ime, prezime, OIB)

kao ovlaštena/odgovorna osoba ponuditelja

(naziv, sjedište, OIB)

u predmetu javne nabave potrošnog medicinskog materijala za 2015.g.

- jamčimo za korektnost u predmetnom postupku,
- jamčimo za izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s predmetnim postupkom javne nabave, a koje obuhvaća radnje korupcije ili prijevare, nuđenja, davanja ili obećavanja neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje bilo kojeg djelatnika te
- potvrđujemo kako smo pročitali, proučili i suglasni smo s bitnim općim i posebnim uvjetima ugovora i izvršenjem predmeta nabave kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje.

MP

(ovlaštena/odgovorna osoba ponuditelja)

U _____, _____

(mjesto)

(datum)

NARUČITELJ: DOM ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

M. Gupca 10, POŽEGA

PRILOG br. 3.

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

PONUĐITELJ

ADRESA SJEDIŠTA: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

E-MAIL: _____

INTERNETSKA STRANICA: _____

MATIČNI BROJ: _____

OIB: _____

ŽIRO RAČUN: _____

ODGOVORNA OSOBA/E:

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Ja

(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi za nabavu potrošnog medicinskog materijala za 2015.g., uz ugovor o javnoj nabavi:

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije bezuvjetno, na prvi poziv i bez prigovora;
- da će bankovna garancija biti u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a;
- da će se bankovna garancija za uredno ispunjenje ugovora predati u roku od 8 dana, s rokom valjanosti 30 dana od isteka valjanosti ugovora;
- da sam suglasan da će se bankovna garancija za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, _____ 2015 g.

(mjesto, datum)

Potpis i pečat

(vl.potpis odgovorne osobe ponuditelja)

NARUČITELJ: DOM ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

M. Gupca 10, POŽEGA

PRILOG br. 4.

PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

DOM ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE, Matije Gupca 10, Požega, OIB 81205466903,
zastupan po ravnatelju Darku Puljašić, dipl. iur. (u nastavku teksta: *Naručitelj*) i

(naziv, sjedište)

MB _____, OIB _____, zastupan po

_____ (u nastavku teksta: *Izvršitelj nabave*)
(odgovorna osoba odabranog ponuditelja)

- **u slučaju zajednice ponuditelja: podaci za sve članove zajednice ponuditelja**
sklapaju

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ROBE

broj: _____

Predmet nabave i ugovora

Članak 1.

(1) *Naručitelj* povjerava, a *Izvršitelj nabave* preuzima obvezu isporuke potrošnog medicinskog materijala za 2015.g. po nazivu robe, nazivu proizvođača robe i jediničnim cijenama te okvirnim godišnjim količinama navedenima u Specifikaciji i vrijednosti nabave te ostalima uvjetima nabave iz Ponudbenog lista i Dokumentacije za nadmetanje, koji su prilog i sastavni dijelovi ovog ugovora.

Ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezno se dodaje stavak 2. koji glasi:

„Podizvoditelj

(ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB)

u daljnjem tekstu podizvoditelj, isporučiti će slijedeću robu, izvesti rad, odnosno pružiti uslugu kako slijedi:

Predmet: _____

Količina: _____ “.

(2 Ukoliko se ugovor ne daje u podugovor, u protivnom stavak 3) *Izvršitelju nabave* je povjerena isporuka robe opisane u stavku 1. ovog članka na temelju Odluke *Naručitelja* broj _____ od dana _____ 2015. godine o odabiru ponude *Izvršitelja nabave* u otvorenom postupku javne nabave za nabavu roba opisanih u stavku 1. ovoga članka, evidencijskog broja nabave 02.-2015, objavljenom na stranicam Doma zdravlja Požeško-slavonske županije od dana objave 29. prosinca 2014. godine.

Ugovorena vrijednost

Članak 2.

(1) Ugovorena vrijednost robe opisane u članku 1. stavku 1. ovog ugovora bez PDV-a, po izvršenju svih obveza po ovom ugovoru, isporučeno *Naručitelju* iznosi

_____ kuna (brojkom)

(slovima: _____)

što s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) od _____ kuna ukupno iznosi _____ kuna (slovima: _____).

(2) Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezno se dodaje stavak 3. koji glasi:

„(3) Ugovorena vrijednost robe opisane u članku 1. stavku 1. ovog ugovora, po izvršenju svih obveza po ovom ugovoru, iznosi _____ kuna (brojkom)

(slovima: _____)

što s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) od _____ kuna ukupno iznosi _____ kuna (slovima: _____).„

(4-ukoliko se dio ugovora daje u podugovor, u protivnom stavak 3) Na ugovorenu vrijednost ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana ovog ugovora, kao ni okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovornih strana, uz izuzetak promjene stope poreza na dodanu vrijednost.

Rok isporuke, instalacije i puštanja u rad

Članak 3.

(1) Kupnja će se vršiti na osnovu narudžbenica, ovisno o potrebama i financijskim mogućnostima, dinamikom koju utvrđuje *Naručitelj*.

(2) *Naručitelj* će u svakoj pojedinoj narudžbenici navesti robu, količinu, mjesto/a i rok isporuke.

(3) *Isporučitelj* će na zahtjev *Naručitelja* robu isporučivati u roku od 4 dana od dana primitka narudžbe za robu. – *rok isporuke utvrditi će se u konačnom tekstu ugovora sukladno odabranoj ponudi i dokumentaciji za nadmetanje*

(4) *Isporučitelj* i *Naručitelj* mogu iznimno dogovoriti i drugačiji rok isporuke robe, a u slučaju da se takav rok ne dogovori, vrijedi rok isporuke robe iz narudžbe.

(5) Količina robe navedene u pojedinim stavkama Specifikacije su okvirne. *Naručitelj* će naručivati robu prema stvarnim svojim potrebama te nije obvezan naručiti cjelokupnu planiranu količinu navedenu u Specifikaciji.

(6) U slučaju poteškoća kod isporuke ugovorenih količina, *Izvršitelj* se obvezuje pismenim putem zatražiti suglasnost *Naručitelja*.

(7) Po dobivanju suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka, zaključit će se dopuna ovog ugovora.

U slučaju neisporuke robe duže od ugovorenog roka isporuke, bez pisane suglasnosti *naručitelja*, ugovor se raskida za cjelokupnu ugovorenu grupu predmeta nabave.

(8) Obveza *Izvršitelja* je isporučivati samo robu navedenu u specifikaciji, a ne i odgovarajuće zamjene, prema vrsti, kvaliteti, proizvođaču i pakiranju traženom od strane *Naručitelja* u postupku javne nabave i navedenima u odabranoj ponudi *Izvršitelja*, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 5.

- (1) Uz isporuku, *Izvršitelj* će organizirati dostavu sljedećih dokumenata za *Naručitelja*:
(b) Račun/fakturu *Izvršitelja*, koja pokazuje broj ugovora, opis robe, količinu, jediničnu i ukupnu cijenu.

Članak 6.

(1) *Izvršitelj nabave* je dužan odmah otkloniti nedostatke utvrđene prilikom zaprimanja robe i nadoknaditi *Naručitelju* sve troškove i štete prouzročene *Naručitelju* isporukom robe s nedostacima i/ili oštećene robe opisane u članku 1. stavku 1. ovog ugovora, kao i štete koje mogu proizaći iz opisanog stanja.

(2) *Naručitelj* postaje vlasnik robe opisane u članku 1. stavku 1. ovog ugovora do uspješno izvršene ovjerene isporuke, a odgovornost i rizik u pogledu slučajne propasti, oštećenja ili gubitka robe opisane u članku 1. stavku 1. ovog ugovora, snosi *Izvršitelj nabave*. Tada na njega prelaze i svi rizici iz vlasništva koji su do tada bili na *Izvršitelju*.

(3) Rok za pregled robe je 3 dana.

(4) U slučaju neslaganja, nedostataka, oštećenja i nesretnih slučajeva vezanih uz isporuku robe i vidljive nedostatke robe opisane u članku 1. stavku 1. ovog ugovora *Naručitelj* će obavijestiti *Izvršitelja nabave* slanjem pisane obavijesti u roku od 3 (tri) dana od dana isporuke.

(5) U slučaju bilo kakvih nespomenutih nedostataka robe izravno se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima.

Način i uvjeti plaćanja

Članak 7.

(1) Plaćanje na žiro-*m Izvršitelja* s rokovima i uvjetima plaćanja prema ponudi, od dana ovjerene uredno izvršene isporuke.

(2) Ukoliko se ugovor daje u podugovor *Naručitelj* će platiti vrijednost iz članka 1. stavka 2. ovog ugovora neposredno podizvoditelju navedenom u članku 1. stavku 2. ovog ugovora na žiro račun broj _____ otvoren kod _____, a razliku iznosa navedenog u članku 2. stavku 1. i članku 2. stavku 2. ovog ugovora vrijednosti:

_____ kuna (brojkom)

(slovima: _____)

što s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) od _____kuna ukupno iznosi _____kuna (slovima:

_____), platit će *Izvršitelju nabave* na žiro račun broj _____ otvoren kod _____,

(3) Ukoliko se ugovor ne daje u podugovor *Naručitelj* će platiti *Izvršitelju nabave* vrijednost iz članka 2. stavka 1. ovog ugovora na žiro-račun broj _____ kod _____.

(4) Dužničko-vjerovnički odnos teče od dana uredno ovjerene primopredaje robe opisane u članku 1. stavku 1. ovog ugovora.

(5) Ukupna plaćanja se utvrđuju uz ograničenje utvrđeno Zakonom o javnoj nabavi i člankom 2. stavkom 2. ovog ugovora.

Ambalaža i otprema

Članak 8.

(1) Oprema će biti zapakirana sukladno standardnom načinu *Izvršitelja nabave* u pogledu pakiranja i ambalaže za izvoz.

(2) *Izvršitelj* treba osigurati takvo pakiranje robe da spriječi njezino oštećenje ili propadanje tijekom prijevoza do *Naručitelja*. Pakiranje mora biti u stanju podnijeti, bez ograničenja, grubo rukovanje i sve ostale manipulacije tijekom prijevoza, utjecaj klimatskih okolnosti tijekom prijevoza i skladištenja na otvorenom.

(3) Način transporta, veličinu i težinu ambalaže, gdje je to potrebno, potrebno je prilagoditi udaljenosti do krajnjeg odredišta robe.

(4) Pakiranje, oznake i dokumentacija unutar i izvan ambalaže moraju biti u skladu s važećoj terminologiji Međunarodne trgovačke komore „Incoterms 2010“, važećim propisima za medicinske proizvode u Republici Hrvatskoj i ponudbenom dokumentacijom.

Članak 9.

(1) *Izvršitelj* snosi troškove osiguranja prijevoza i istovara robe do mjesta isporuke robe.

(2) Isporuka pretpostavlja da *Izvršitelj* snosi troškove prijevoza i istovara robe do svih objekata Doma zdravlja Požeško-slavonske županije, a trošak te usluge uključen je u jediničnu cijenu.

(3) Prilikom isporuke *Izvršitelj* je obavezan u potpunosti poštivati pozitivne propise Republike Hrvatske koji se odnose na stavljanje u promet robe koja je predmet ovog ugovora.

Članak 10.

Izvršitelj jamči za uredno izvršenje ugovora, odgovaranje hrvatskim i međunarodnim propisima, standardima i normativima te pravovremeno usklađivanje s istima.

Članak 11.

(1) Ukoliko *Izvršitelj* bez krivnje *Naručitelja* jednostrane prekine ugovor, dužan je obeštetiti *Naručitelja* za nastalu štetu.

(2) *Naručitelj* može obavijestiti *Izvršitelja* pisanim putem o neizvršenju obveza i time raskinuti ugovor u cijelosti ili djelomično i prije isteka roka važenja

a) ako *Izvršitelj* ne isporuči dio roba ili svu robu u roku(ovima) specificiranom(im) u ugovoru i/ili

b) ako *Izvršitelj* u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke na isporučenoj robi,

c) ako *Izvršitelj* u obračunu koristi cijene više od cijena navedenih u ponudi i ugovoru, odnosno ne pristane na umanjenje računa,

d) ako na strani *Naručitelja* nastupe okolnosti zbog kojih nema potrebe za daljnjom kupnjom ugovorene robe.

(3) Rok za raskid ugovora je 30 dana, računajući od dana dostave pismena *Izvršitelju*.

Članak 12.

Izvršitelj ne podliježe kaznama i raskidu ugovora zbog neizvršavanja obveza, ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo kašnjenje s izvršenjem ugovora ili drugi propust u izvršavanju obveza rezultat više sile.

U ovom Ugovoru "viša sila" znači događaj koji je izvan kontrole *Izvršitelja* i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar *Izvršitelja* i koji nije predvidiv.

Ako dođe do situacije više sile *Izvršitelj* odmah u pisanom obliku obavještava *Naručitelja* o takvom stanju i njegovom uzroku.

Ako *Naručitelj* u pisanom obliku ne zatraži drugačije, *Izvršitelj* nastavlja ispunjavati svoje obveze u mjeri u kojoj je to realno izvodljivo i nastoji naći sve realne načine za izvršenje obveza iz ugovora (narudžbenice) koje ne sprečava viša sila.

Članak 14.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku pisanom obaviješću raskinuti Ugovor s *Izvršiteljem*, bez prava *Izvršitelja* na nadoknadu, ako se nad tvrtkom *Izvršitelja* pokrene stečajni postupak ili je na drugi način insolventan.

Članak 15.

(1) U vrijeme važenja odnosno primjene ovog ugovora, ukoliko postoji objektivna potreba ili druga objektivna okolnost, sporazumno se utvrđuje otkazni rok od 30 dana.

(2) Za vrijeme trajanja otkaznog roka sve narudžbe u tijeku realizacije dovršit će se sukladno odredbama ovog ugovora.

(3) Ovaj ugovor stupa na snagu danom isteka roka mirovanja od dana donošenja Odluke o odabiru, a primjenjuje se od dana potpisivanja do zaključno dne 31.12.2015. godine.

Članak 16.

(1) *Izvršitelj* (odabrani ponuditelj) je obvezan po potpisivanju ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije. Bankovna garancija mora biti bezuvjetna, na prvi poziv i bez prigovora u iznosu od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, bez PDV-a. Navedeno jamstvo za dobro ispunjenje ugovora odabrani ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, s rokom valjanosti 30 dana od isteka valjanosti ovog ugovora. – *primjenjivo samo za slučaj sklapanja ugovora s jednim ponuditeljem za više grupa predmeta nabave čija je ugovorena vrijednost svih odabranih grupa predmeta nabave (bez PDV-a), jednaka nabavi velike vrijednosti*

(2) Neovisno od jamstva, *Naručitelju* pripada i naknada pretrpljene štete koju prouzroči *Izvršitelj* *Naručitelju*. Pretrpljenu štetu *Naručitelj* mora dokazati.

Članak 17.

Za sve eventualne sporove koje stranke ne uspiju riješiti sporazumom, dogovaraju nadležnost Općinskog suda u Požegi.

Ovaj ugovor je sklopljen u tri istovjetna primjerka, od kojih naručitelj zadržava dva primjerka, a izvršitelj jedan primjerak.

Potpisom i ovjerom ovog prijedloga ugovora potvrđujemo da smo ga pročitali, razumjeli te se slažemo s njegovim odredbama.

MP

Odgovorna osoba ponuditelja

Izjava o nekažnjavanju

Na temelju odredbe čl. 67. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11 i 83/13) dajem slijedeću

IZJAVU

Kojom ja, _____
(ime i prezime, OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem za sebe i gospodarski subjekt da nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje navedene pravne osobe, i za istu pravnu osobu.

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe)

*** Napomena:**

Izjava mora biti potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje

Izjavu daju: ponuditelji (u slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice pojedinačno) i pod izvoditelji

Potpis ne mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.

Naručitelj će prihvatiti i drugi oblik izjave uz uvjet da sadrži sve tražene podatke.