



**DOM ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE  
POŽEGA, MATIJE GUPCA 10**



---

OIB: 81205466903 tel.++385 34 311 900 ++385 34 311 902 fax.++385 34 311 933  
IBAN: HR26 2500 0091 1021 8731 2 SWIFT: HAABHR22 Hypo Alpe-Adria Bank d.d.

Na temelju članka 78. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine broj : 90/11“), članka 3. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine broj: 10/12“) utvrđuje se sljedeća:

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE**

**EMV: 10.-2014.**

---

**Usluge čišćenja prostora**

**Požega, veljača 2014.**

## **SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:**

### **I. UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

- 1. Opći podaci**
- 2. Podaci o predmetu nabave**
- 3. Razlozi isključenja ponuditelja**
- 4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**
- 5. Podaci o ponudi**
- 6. Ostale odredbe**

### **II. PONUDBENI LIST**

### **III. PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA**

### **IV. PODACI O PODIZVODITELJIMA**

### **V. IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA**

### **VI. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU OBVEZNIH RAZLOGA ISKLJUČENJA**

### **VII OBRAZAC IZJAVE O ISTINITOSTI PODATAKA**

### **VIII IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

### **IX OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA O EKOLOŠKOJ PRIHVATLJIVOSTI SREDSTAVA ZA ČIŠĆENJE KOJA ĆE SE KORISTITI U PRUŽANJU USLUGE**

### **X. OBRAZAC OVLASTI**

## I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Opći podaci o javnom naručitelju:

Dom zdravlja Požeško-slavonske županije  
M. Gupca 10  
34000 Požega  
Matični broj: 01726854  
OIB: 81205466903  
Broj telefona: 034/ 311 902  
Broj telefaksa: 034/ 311 933  
Internetska adresa: [http:// www.dz-pozega.hr](http://www.dz-pozega.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [info@dz-pozega.hr](mailto:info@dz-pozega.hr)

#### 1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Dom zdravlja Požeško-slavonske županije  
Alenka Matijević  
Računovodstvo  
Broj telefona: 034/311 920;  
Broj telefaksa: 034/311 933;  
Internetska adresa: [http:// www.dz-pozega.hr](http://www.dz-pozega.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [alenka.matijevic@dz-pozega.hr](mailto:alenka.matijevic@dz-pozega.hr)

#### 1.3. Evidencijski broj nabave: EMV: 10.-2014.

#### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja definirani člankom 13. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane člankom 13 stavak 4. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi.

#### 1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Postupak javne nabave bagatelne vrijednosti

#### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu **za godišnju količinu usluga** čišćenja **kroz 12 mjeseci**, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i iznosi **166.000,00 kuna**. bez PDV-a.

#### 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):

Ugovor o javnim uslugama. Ugovor nije sastavni dio dokumentacije već će se sukladno uvjetima navedenim u Dokumentaciji za nadmetanje sklopiti s odabranim ponuditeljem po izvršnosti Odluke o odabiru.

#### 1.8. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma:

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave sklapa se Ugovor o javnoj nabavi.

#### 1.9. Navod provodi li se elektronička dražba: Elektronička dražba se ne provodi

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave:

**Predmet nabave su:** Usluge čišćenja prostora  
**CPV oznaka predmeta nabave :** 90910000-9  
**CPV naziv predmeta nabave :** usluge čišćenja

**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:**  
Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

### 2.3. Količina predmeta nabave:

Ukupna količina predmeta nabave opisana je u Tehničkoj specifikaciji /Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Navedena količina je okvirna, a stvarno nabavljena količina usluga može biti veća ili manja od navedene okvirne količine, a ovisi o broju ordinacija koje će se tijekom predmetnog razdoblja eventualno vratiti u Dom zdravlja. Ukupna plaćanja bez porezna na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog Ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave sukladno odredbi članka 4.stavak 4.Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 10/2012)

### 2.4. Tehničke specifikacije :

Tehničke specifikacije predmeta nabave detaljno je opisana u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Tehničke specifikacije temelji se isključivo na zadanim stavkama priloženog troškovnika. Ponuditelji su dužni pridržavati se isključivo uvjeta iz Troškovnika, te su dužni ponuditi sve zahtijevane stavke sukladno troškovniku.

Čišćenje je proces odstranjivanja prljavštine, prašine, organskih tvari i ostalih mrlja na tlu, opremi i namještaju s ciljem postizanja prihvatljivog standarda čistoće i povezano s tim estetskog izgleda prostora. To se postiže primjenom i kombiniranjem različitih tehnika čišćenja kao što su: usisavanje, poliranje, vlažno brisanje, mokro dvostruko brisanje, kombinacija šamponiranje/ekstrakcija, mokro ribanje i njega površina.

Usluge čišćenja prostorija dijele se na dvije vrste .

- redovno čišćenje
- periodično čišćenje

**Redovno čišćenje** podrazumijeva svakodnevno održavanje čistoće. Predstavlja čišćenje radnih prostorija radnim danom, s ciljem kontinuiranog održavanja čistoće. To je čišćenje koje se ponavlja u definiranim vremenskim razmacima, a osnovi cilj je postizanje čistoće i dobrog vizualnog izgleda prostorija odnosno objekata koji se čiste.

Prostor za čišćenje podijeljen je u više kategorija na sljedeći način : 1.) zdravstveni prostor ( svi prostori u kojima se obavlja djelatnost naručitelja, kao i prostori koji služe za obavljanje zdravstvene djelatnosti ), 2.) uredski prostori, 3.) sanitarni prostori, 4.) hodnici, ulazni prostori, stubišta, dizala, 4.) čajne kuhinje i sl. 6.) terase, balkoni i vanjske površine uz samu zgradu.

Usluge redovnog ( dnevnog ) čišćenja zdravstvenih prostora osobito obuhvaćaju :

- temeljito čišćenje, pranje, usisavanje i dezinfekcija zdravstvenih prostora,
- pražnjenje i čišćenje, pranje i dezinfekcija koševa za smeće u zdravstvenim prostorima, te odlaganje otpada u kante za smeće,
- brisanje ( suho-mokro ) prašine s namještaja,aparata, stolova i njihovo čišćenje predviđenim sredstvima,
- uklanjanje mrlja, otisaka prstiju i druge prljavštine s namještaja, vrata, dovratnika, rukohvata na stubištima;
- mokro brisanje kvaka (dezinfekcija) svakodnevno
- mokro brisanje vrata i dovratnika (dezinfekcija) svakodnevno

- usisavanje i pranje tvrdih podnih i zidnih površina ( kamen, pločice i sl.) i njihovo premazivanje protukliznim sredstvima;
- brisanje drvenih podnih površina i lajsni te po potrebi premazivanje adekvatnim sredstvima ;
- pranje i dezinfekcija svih sanitarnih prostora ( podnih i zidnih obloga ),WC školjki, pripadajuće opreme ( police, dozatori sapuna, nosači papira i sl );
- pranje i poliranje ogledala;
- postavljanje papirnatih ručnika, toaletnog papira, tekućeg sapuna;
- pražnjenje i pranje koševa za smeće, mijenjanje vrećica za smeće;
- odnošenje smeća u za to predviđene kante / kontejnere ;
- **Periodično čišćenje** podrazumijeva povremeno čišćenje ( jednom mjesečno ), a osobito obuhvaća:
  - pranje i temeljito čišćenje staklenih površina ( unutarnjih i vanjskih prozora gdje je dostupno iz unutrašnjosti zgrade ) i drugih staklenih površina;
  - temeljito čišćenje svih podnih površina, laminata, parketa, linoleuma;
  - brisanje trakastih zavjesa;
  - odstranjivanje naslaga kamenca;
  - po potrebi pranje stolarije na vratima i prozorima
  - čišćenje okoliša pripadajućeg zgradi

Usluge redovitog, svakodnevnog čišćenja vršit će se svakog dana u poslijepodnevnoj smjeni kako je to određeno rasporedom rada jedinice čiji se prostor čisti uz obvezu hitnih intervencija u prostorima dežurne ambulante u Ispostavama u kojima se te djelatnosti obavljaju, odnosno uz obvezu hitnih intervencija i u drugim djelatnostima po pozivu, a sve prema priloženom troškovniku.

Ponuditelj je dužan pružiti uslugu koja je predmet ovoga nadmetanja svojim sredstvima za rad, strojevima i potrošnim materijalom ( pribor, strojevi i materijali za čišćenje i pranje prostora, sredstva za čišćenje, vreće za smeće, krpe, spužve, papirna galanterija (toal. papir i ubrusi) i dr. ) u količini koja je potrebna za uredno izvršenje usluga pridržavajući se standarda i kvalitete izvršavanja usluga propisane ovom točkom na dnevnoj i mjesečnoj razini kao i standardima i pravilima struke.

Koristiti sredstva za dezinfekciju **APESIN** ili jednakovrijedan.

## 2.5. Troškovnik:

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je obavezan popuniti obrazac Troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Nakon što isti popuni na način da ispiše sve stavke kako je predviđeno: jedinične cijene, ukupne cijene po stavkama i ukupnu cijenu za cjelokupan predmet nabave, potpisom ovlaštene osobe ponuditelja potvrđuje vjerodostojnost Troškovnika. Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama Troškovnika, nije dozvoljeno djelomično popunjavanje Troškovnika.

## 2.6. Mjesto pružanja usluga:

Prema lokacijama navedenim u Troškovniku ( Sjedište i Ispostave naručitelja )

## 2.7. Rok pružanja usluga i vrijeme trajanja ugovora

Početak isporuke : po potpisu ugovora

Rok pružanja usluga : Ugovor o javnim uslugama sklopit će se za razdoblje od 31.12. 2014.

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

#### 3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima :

##### 3.1.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od **šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju gore navedeni izvodi ili dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od **šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave, odnosno od dana slanja poziva na nadmetanje u EOJN NN.

Budući da prema čl. 86. Kaznenog zakona nije moguće u Republici Hrvatskoj ishoditi izvod iz kaznene evidencije za svrhu dokazivanja nekažnjavanosti gospodarskog subjekta i osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u postupku javne nabave, kao dokaz o nekažnjavanosti prilaže se Izjava o nekažnjavanju koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 31.1. ove dokumentacije za nadmetanje, ponuditelji mogu dostaviti obrazac **Izjave koja se nalazi u Prilogu ove dokumentacije za nadmetanje** na način da je potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjerene kod javnog bilježnika.

Izjava ne smije biti starija od **šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

##### 3.1.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave, odnosno od dana

slanja poziva na nadmetanje u EOJN NN.

### **3.1.3. Ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojim se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, naručitelj će se obratiti nadležnim tijelima, odnosno zatražiti suradnju nadležnih vlasti, radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja iz točke 3.1. utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku javne nabave mora dokazati svoju:  
- pravnu i poslovnu sposobnost;

### **4.1. Uvjeti PRAVNE I POSLOVNE sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju Sposobnost sukladno članku 70. stavak 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi**

**4.1.1. Isprava o upisu** u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta odnosno izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra za ponuditelja koji je registriran za djelatnost povezanu s predmetom nabave, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. **Izvod ili Izjava** ne smije biti stariji od **3 mjeseca** od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

### **4.2. Uvjeti TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost :**

**4.2.1. Popis značajnih ugovora o uslugama izvršenih u posljednje tri (3) godine,** s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.  
Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis mora sadržavati ili mu kao dokaz mora biti priložena **potvrda** izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis mora sadržavati ili mu kao dokaz mora biti priložena njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

**Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti:** Dostavljenim dokazom ponuditelj treba dokazati da je u posljednje 3 ( tri ) godine uredno izvršio jedan (1) ili više ugovora čiji je predmet nabave isti ili sličan kao što je predmet nabave, a čija pojedinačna vrijednost ako se radi o jednom ugovoru, odnosno zbrojena vrijednost ako se radi o više ugovora, iznosi minimalno u vrijednosti procijenjene vrijednosti grupe za koju podnosi ponudu.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE :**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### 5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju posloženu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. popunjeni "Ponudbeni list" koji se nalazi u Prilogu ove dokumentacije,
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
3. tražene dokaze sposobnosti,
4. popunjeni i troškovnici koji se nalaze u Prilogu ove dokumentacije,
5. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (izjave koje se nalaze u Prilogu ove dokumentacije).

### 5.1.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom ).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/57 ili 57/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## 5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj, neposredno na urudžbeni zapisnik kod Naručitelja ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja dostavlja ponudu u papirnatom pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

DOM ZDRAVLJA  
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE  
34000 Požega, M. Gupca 10  
s naznakom:  
Ponuda za usluge čišćenja, EMV: 10.-2014  
» NE OTVARAJ «

Na omotnici ponude **mora** biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka »ne otvaraj«.



Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### **5.3. NAVOD O NAČINU DOSTAVE DOKUMENATA KOJI SU ZAJEDNIČKI ZA VIŠE GRUPA PREDMETA NABAVE**

Ne primjenjuje se u konkretnom postupku javne nabave budući da predmet nabave nije podijeljen na grupe već se nudi samo cjelokupan predmet nabave sukladno točki 2.2.ove Dokumentacije za nadmetanje.

### **5.4. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE ALTERNATIVNE PONUDE MORAJU ISPUNJAVATI U ODNOSU NA PREDMET NABAVE, AKO SU DOPUŠTENE**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### **5.5. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE TE ZAHTJEVI VEZANI UZ ELEKTRONIČKI PRIENOS I DOSTAVU PONUDA I ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE, PLANOVA I PROJEKATA, AKO JE TAKVA DOSTAVA DOPUŠTENA**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem

### **5.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude izražava se u kunama, a piše brojkama.

U cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost koji se zasebno iskazuje iza cijene ponude, moraju biti uračunati svi troškovi i popusti uključujući trošak dolaska na lokaciju čišćenja, troškove sredstava i materijala za čišćenje ( pribora, sredstva i materijala za čišćenje i pranje prostora, vreća za smeće, krpa, spužvi, papirne galanterije (toal. papir, ubrusi...) i dr.).

Temeljem članka 8. stavka 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 10/12 ) cijena predmeta nabave je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene za svaku stavku i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PVD i ukupnu cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u obrascu ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude.

Ako Javni naručitelj prilikom pregleda ponuda utvrdi računsku pogrešku od ponuditelja će zatražiti prihvatanje ispravke računске pogreške a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) dana od dana primitka obavijesti. Javni naručitelj obavezan je na osnovi rezultata i pregleda ocjena ponuda odbiti ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške sukladno članku 93. stavak 1.točka 10.Zakona o javnoj nabavi.

Ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave sukladno čl. 100. st.3. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

### **5.7. VALUTA PONUDE, AKO SE CIJENA NE IZRAŽAVA U KUNAMA: Nije primjenljivo.**

### **5.8. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

Kriterij odabira je najniža cijena.

### **5.9. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

Ponuda se izrađuje i podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu sa svim prilogima traženim u dokumentaciji za nadmetanje.

## **5.10. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U tu svrhu potrebno je ispuniti Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja.

Svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1. ove dokumentacije za nadmetanje.

Svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1. ove dokumentacije za nadmetanje, a svi zajedno dužni su dokazati ( kumulativno ) zajedničku sposobnost u ostalim navedenim dokazima sposobnosti ( tehnička i stručna sposobnost ).

### **6.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima ( ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa ).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i podaci iz članka 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi. Usluge koje će pružiti podizvoditelj neposredno će se platiti podizvoditelju.

Neposredo plaćanje podizvoditelju obvezna su temeljem članka 86. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi. S tim u vezi, odabrani ponuditelj će morati svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

### **6.3. NAVOD DA SU PODACI IZ ČLANKA 86. STAVKA 4. ZAKONA OBVEZNI SASTOJCI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TE DA SU NEPOSREDNA PLAĆANJA PODIZVODITELJU OBVEZNA, U SLUČAJU KADA SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR**

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

### **6.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

Ponuditelj mora dostaviti slijedeća jamstva:

**6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude** – ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Sukladno članku 76. točki 1. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili bianco zadužnice u iznosu od 5.000,00 kn (pettisuća kuna) sa važenjem do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4 Zakona, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se s rokom važenja jednakim roku valjanosti ponude (najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude).

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu, jer se bankovna garancija ne smije oštetiti. Ta se stranica također označava na način kako je to opisano u točki 10.1.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditelju sukladno članku 77. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.

#### **6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza dostavlja odabrani ponuditelj najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi na iznos od 10% (deset posto) od ukupno ugovorenog iznosa, s rokom valjanosti sukladnim ugovorenom roku za izvršenje usluga. Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija, izdana u korist naručitelja i plativa "na prvi poziv" i "bez prigovora" od banke izdavatelja garancije.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

#### **6.5. Zaprimanje ponuda:**

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

#### **6.6. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ponude moraju biti zaprimljene putem urudžbenog zapisnika na adresi naručitelja bez obzira na način dostave : **do 10. ožujka 2014. do 12 h**

Otvaranje ponuda održat će se dana : **10. ožujka 2014. u 12:00 sati** na adresi : Dom zdravlja Požeško-slavonske županije, 34000 Požega, M. Gupca 10, (3. kat). Otvaranje ponuda obaviti će ovlašteni predstavnici Naručitelja. NIJE JAVNO.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

#### **6.7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

#### **6.8 ROK ZA SKLAPANJE UGOVORA**

Po izvršnosti odluke o odabiru naručitelj će uputiti poziv najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

Rok za sklapanje ugovora je 15 radnih dana od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

## **6.9. BITNI UVJETI UGOVORA**

Ugovor između naručitelja i odabranog ponuditelja sadržavat će uvjete koji su propisani ovom Dokumentacijom za nadmetanje i prihvaćeni ponudom odabranog Ponuditelja.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvršiti uslugu sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor u propisanom roku za sklapanje ugovora (6.7. *Rok za sklapanje ugovora*), javni naručitelj može sukladno odredbi članka 99. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak javne nabave.

## **6.10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja

Plaćanje se obavlja mjesečno, putem računa, u roku 60 dana od dana ispostavljanja računa.

Plaćanje se obavlja na žiro-račun odabranog ponuditelja

## **6.11. TAJNOST PODATAKA:**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

## **6.12. TROŠAK PONUDE:**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Doma zdravlja Požeško-slavonske županije; [www.dz-pozega.hr](http://www.dz-pozega.hr)

**Gospodarskim subjektima preporuča se preuzimanje dokumentacije za nadmetanje na dokaziv način bez obzira na način preuzimanja kako bi im naručitelj mogao dostaviti pojašnjenja odnosno eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje.**

### **6.13. KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM**

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

### **6.14. ISPRAVAK i/ili IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

Ako je potrebno, potencijalni ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, a naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj je obvezan staviti na raspolaganje najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda

### **6.15. DRUGI PODACI KOJE JAVNI NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM :**

Na predmetnu nabavu u dijelu koji nije propisan ovim uputama u cjelosti se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11 ), Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN: 20/2012)

## II. PONUDBENI LIST

<b>JAVNI NARUČITELJ:</b>	
Naziv i sjedište : Dom zdravlja Požeško-slavonske županije, Požega	
Adresa : M. Gupca 10, 34000 Požega	
OIB: 81205466903	E-mail: <a href="mailto:alenka.matijevic@dz-pozega.hr">alenka.matijevic@dz-pozega.hr</a>
Telefon: 034 311 920	Telefax: 034 311 933

<b>PONUĐITELJ:</b>	
Naziv i sjedište :	
OIB / nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun :
Adresa :	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte :	
Broj telefona:	
Adresa e-pošte :	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude :	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt :	

Temeljem poziva za nadmetanje objavljenog u elektroničkom oglasniku javne nabave od \_\_\_\_\_2014. god., nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje i sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje podnosimo

ponudu br: \_\_\_\_\_

za nabavu čiji je predmet nabave usluge čišćenja u iznosu od

Cijena ponude bez PDV-a (brojevima) :	
Porez na dodanu vrijednost (brojevima) :	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojevima) :	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

**Napomena :** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**ROK VALJANOSTI PONUDE :** devedeset (90) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

---

( Mjesto i datum )

---

( Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Podnosi se u slučaju zajednice ponuditelja

### III. PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA

<b>JAVNI NARUČITELJ:</b>	
<b>Naziv i sjedište :</b> Dom zdravlja Požeško-slavonske županije, Požega	
<b>Adresa :</b> M. Gupca 10, 34000 Požega	
<b>OIB:</b> 81205466903	<b>E-mail:</b> alenka.matijevic@dz-pozega.hr
<b>Telefon:</b> 034 311 920	<b>Telefax:</b> 034 311 933

<b>ZAJEDNICA PONUDITELJA:</b> <b>Naziv i sjedište zajednice ponuditelja :</b>	
<b>1. član zajednice ponuditelja :</b>	
OIB / nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun :
Adresa :	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte :	
Broj telefona:	
Adresa e-pošte :	

<b>ZAJEDNICA PONUDITELJA:</b> <b>Naziv i sjedište zajednice ponuditelja :</b>	
<b>2. član zajednice ponuditelja :</b>	
OIB / nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun :
Adresa :	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte :	
Broj telefona:	
Adresa e-pošte :	



<b>ZAJEDNICA PONUDITELJA:</b> <b>Naziv i sjedište zajednice ponuditelja :</b>	
<b>3. član zajednice ponuditelja :</b>	
OIB / nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun :
Adresa :	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte :	
Broj telefona:	
Adresa e-pošte :	
<b>Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem :</b>	
<b>Ime, prezime i funkcija osobe ovlaštene za potpisivanje ponude :</b>	
<b>Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt :</b>	

Temeljem poziva za nadmetanje objavljenog u elektroničkom oglasniku javne nabave od \_\_\_\_\_ 2014. god., nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje i sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje podnosimo

ponudu br: \_\_\_\_\_

za nabavu čiji je predmet nabave usluge čišćenja u iznosu od

<b>Cijena ponude bez PDV-a (brojevima) :</b>	
<b>Porez na dodanu vrijednost (brojevima) :</b>	
<b>Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojevima) :</b>	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

**Napomena :** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**ROK VALJANOSTI PONUDE :** devedeset (90) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

\_\_\_\_\_  
( Mjesto i datum )

\_\_\_\_\_  
( Potpis ovlaštene osobe zajednice ponuditelja)

**IV. PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA  
O JAVNOJ NABAVI AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR**

( Priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima )

<b>PONUĐITELJ :</b>	
<b>Naziv i sjedište :</b>	
<b>Adresa :</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>Broj ponude :</b>	
<b>Datum :</b>	

**PODACI O PODIZVODITELJIMA :**

1.)

<b>Naziv/ tvrtka i sjedište podizvoditelja :</b>	
<b>Skraćena tvrtka:</b>	
OIB / nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun :
Adresa :	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a ( zaokružiti ):	DA NE
Adresa za dostavu pošte :	
Broj telefona; broj faksa:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Adresa e-pošte :	

2.)

<b>Naziv /tvrtka i sjedište zajednice podizvoditelja :</b>	
<b>Skraćena tvrtka:</b>	
OIB / nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun :
Adresa :	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a ( zaokružiti )	DA NE
Adresa za dostavu pošte :	
Broj telefona; broj faksa	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Adresa e-pošte :	

**Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor :**

a) Radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj :

---

---

---

b) Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga:

---

---

---

Napomena : Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

\_\_\_\_\_  
( Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014. godine  
( Mjesto i datum

## V. IZJAVE PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

1. Izjavljujemo da smo razumijeli sve uvjete i odredbe iz ove Dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi

.....  
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

2. Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva Naručitelja dostaviti pisano objašnjenje i analizu svoje ponude radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je cijena naše ponude neuobičajeno niska za ponuđenu uslugu.

.....  
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

3. Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku pismeno izvijestiti Naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravka ponude nakon utvrđene računске pogreške

.....  
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

4. Izjavljujemo da naše obveze prema ovoj ponudi vrijede 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda, a koja može biti prihvaćena bilo kojeg dana prije isteka roka trajanja ponude.

.....  
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

5. Izjavljujemo da smo upoznati s činjenicom da procijenjena vrijednost usluga čišćenja, iznosi 166.000,00 kn bez PDV-a.

.....  
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

6. Izjavljujemo da ćemo predmet nabave izvršavati prema važećim propisima Republike Hrvatske koji reguliraju predmet nabave, pravilima struke i uobičajenim standardima.

.....  
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

**VI. OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA DA NE POSTOJE OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA IZ SUDJELOVANJA U POSTUPKU JAVNE NABAVE SUKLADNO ČLANKU 67. STAVKU 1. TOČKA 1. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

Temeljem članka 67. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj, 90/11), u svezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem

**I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
( ime i prezime ) ( adresa stanovanja )

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
( naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB )

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje dolazim.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014. godine

\_\_\_\_\_  
Potpis osobe ovlaštene za zastupanje  
gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
Potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta mora biti  
ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

**VII. OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA DA NE POSTOJE OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA  
IZ SUDJELOVANJA U POSTUPKU JAVNE NABAVE SUKLADNO ČLANKU 67. stavak 1.  
točka 3. i stavak 6. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

Temeljem članka 67. stavka 1., točke 3. i stavka 6. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj, 90/11), dajem sljedeću :

**I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
( ime i prezime ) ( adresa stanovanja )

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
( naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB )

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da su podaci u priloženim dokumentima i izjavama u ovoj ponudi **istiniti**.

\_\_\_\_\_  
Potpis osobe ovlaštene za zastupanje  
gospodarskog subjekta

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014. godine

**VIII. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA  
ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

<b>Ponuditelj</b>	
Adresa i sjedište	
Telefon	
Telefax:	
E-mail	
Internetska adresa	
Matični broj	
IOIB	
Žiro račun	
Odgovorna osoba/e	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću :

**I Z J A V U**

Ja, \_\_\_\_\_  
( Ime, prezime, broj osobne iskaznice, adresa stanovanja )

\_\_\_\_\_

Odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

\_\_\_\_\_

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta )

Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora :

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti u visini od 10% (deset posto ) od ukupno ugovorenog iznosa ;
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora predati u roku od 5 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi s rokom valjanosti sukladnim ugovorenom roku za izvršenje usluga ;
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati ( naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum )

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta )

\_\_\_\_\_  
( Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta )

**IX OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA O EKOLOŠKOJ PRIHVATLJIVOSTI  
SREDSTAVA ZA ČIŠĆENJE KOJA ĆE SE KORISTI U PRUŽANJU USLUGE**

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću :

**I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
( ime i prezime ) ( adresa stanovanja )

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
( naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB )

Izjavljujem da su sva sredstva za čišćenje koja koristimo ekološki prihvatljiva, te da imaju valjanu vodopravnu dozvolu i sigurnosno tehnički list,

Izjavi prilažemo popis sredstava za čišćenje koja ćemo koristiti kod naručitelja.

Za sredstva za čišćenje koja ne podliježu režimu izdavanja vodopravne dozvole, prilažemo odgovarajuće rješenje nadležnog državnog tijela.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014. godine

\_\_\_\_\_  
Potpis osobe ovlaštene za zastupanje  
gospodarskog subjekta



**X. OBRAZAC OVLASTI ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE PONUDITELJA U  
POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

**VAŽNA NAPOMENA**

predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja **prije početka javnog otvaranja ponuda**  
(Memorandum ponuditelja)

.....  
.....  
.....  
.....

DOM ZDRAVLJA  
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE  
34000 Požega, M. Gupca 10

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku  
javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika (ime i prezime ) \_\_\_\_\_  
iz \_\_\_\_\_ na radnom mjestu \_\_\_\_\_ da nas zastupa i  
sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave za nabavu  
usluga čišćenja, koje će se održati u Domu zdravlja Požeško-slavonske županije, Požega, M.  
Gupca 10 , dana \_\_\_\_\_2014. godine u \_\_\_\_\_sati.

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

\_\_\_\_\_  
Potpis ponuditelja / nositelja ponude

Troškovnik je priložen u Tablici koja je dostupna za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika  
javne nabave zajedno sa ovom Dokumentacijom za nadmetanje.