

Na temelju članka 58. stavak 1. Alineja 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj 150/2008, 71/2010, 139/2010, 22/2011, 84/2011, 154/2011, 12/2012, 70/2012, 144/2012 i 82/2013), i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97 isp. 47/99), Upravno vijeće Doma zdravlja Požeško-slavonske županije na svojoj 22. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2015. godine donijelo je

S T A T U T

DOMA ZDRAVLJA

POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

(POTPUNI TEKST)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom (U daljnjem tekstu:Statut) sukladno Zakonu pobliže se uređuje,

- status,
- naziv,
- sjedište ,
- djelatnosti ,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje ustanove
- organizacija rada i tijela ustanove,
- opći akti,
- javnost rada,
- nadzor,
- poslovna i profesionalna tajna ,

- ostala pitanja značajna za rad.

Članak 2.

Dom zdravlja Požeško-slavonske županije osnovan je temeljem Zaključka Županijskog poglavarstva Požeško-slavonske županije o osnivanju zdravstvene ustanove Dom zdravlja Požeško-slavonske županije Požeško-slavonski službeni glasnik 2/2003).

Ministar zdravstva dao je suglasnost za početak rada od 01.lipnja 2003. godine . (Klasa:UP/I-500-05/02-01/5,ur.broj:534-05-01/3-03-005).

Dom zdravlja Požeško-slavonske županije je pravni sljednik Doma zdravlja Požega i Doma zdravlja Pakrac.

Sredstva, prava i obveze Domova zdravlja Požega i Pakrac postaju sredstva prava i obveze Doma zdravlja.

Osnivač Doma zdravlja Požeško-slavonske županije je Požeško-slavonska županija (u daljnjem tekstu: Županija), a osnivačka prava obavlja ovlašteno tijelo Osnivača (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Dom zdravlja stječe svojstvo pravne osobe upisom u Sudski registar Trgovačkog suda .

Dom zdravlja ima ispostavu u Pakracu, ulica Bolnička 80.

Ispostava nema status podružnice, ne upisuje se u sudski registar i ne sudjeluje u pravnom prometu.

II NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Dom zdravlja Požeško-slavonske županije obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

DOM ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE.

Skraćeni naziv zdravstvene ustanove je **Dom zdravlja.**

Naziv zdravstvene ustanove istaknut je na zgradi u kojoj je njeno sjedište odnosno u kojoj se obavlja djelatnost Doma zdravlja kao i na zgradi ispostave u Pakracu i ostalih dislociranih zgrada doma zdravlja.

Članak 4.

Sjedište Doma zdravlja je u Požegi, Matije Gupca 10.

Ispostava u Pakracu obavlja djelatnost u Pakracu, ulica Bolnička 68.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje ovlašteno tijelo Osnivača uz prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 5.

„Dom zdravlja obavlja slijedeće djelatnosti:

- djelatnost obiteljske (opće) medicine,
- djelatnost dentalne zdravstvene zaštite,
- djelatnost medicine rada i športa,
- djelatnost patronažne zdravstvene zaštite,
- djelatnost sanitetskog prijevoza,
- djelatnost zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece,
- djelatnost zdravstvene zaštite žena,
- djelatnost zdravstvene njege,
- djelatnost specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite iz područja ortodoncije,
- djelatnost oralne kirurgije,
- djelatnost palijativne skrbi.

Pored djelatnosti iz st.1. ovog članka Dom zdravlja može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz st.1. ovog članka ako su one u manjem opsegu ili uobičajeno se obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

- Dom zdravlja može ustrojiti dispanzerske djelatnosti prema potrebama stanovništva koje gravitiraju prema Domu zdravlja.
- U okviru dispanzerske djelatnosti provode se sveobuhvatne mjere zdravstvene zaštite koje uključuju prevenciju, liječenje, socijalno-medicinsku

skrb, te skrb za specifične potrebe pružanja zdravstvene zaštite stanovnika na određenom području.

- Dom zdravlja može organizirati u skladu s mrežom javne zdravstvene službe radne jedinice za obavljanje pojedinih specijalističkih djelatnosti ako to zahtijevaju posebne potrebe s obzirom na zdravstveno stanje stanovništva i kada bi pružanje zdravstvene zaštite u bolnici ili poliklinici otežalo provođenje te zaštite.“

Članak 6.

Dom zdravlja može promjeniti djelatnost ili proširiti djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti na način da Upravno vijeće isto predloži Osnivaču, te se pribavi suglasnost Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi po prethodno pribavljenom mišljenju Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i nadležne komore.

Članak 7.

Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm s nazivom i sjedištem Doma zdravlja i to:

DOM ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE, u sredini štambilja
adresa ustanove, Matije Gupca 10.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno Zakonu.

O broju, naručivanju, evidenciji i zamjeni pečata te osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

Ispostava ima pečat okruglog oblika, s nazivom Doma zdravlja i nazivom Ispostave te rednim brojem.

Članak 8.

Dom zdravlja ima štambilj četvrtastog oblika 50 mm x 12 mm sa nazivom ustanove. Svaki štambilj ima svoj broj.

Dom zdravlja ima štambilj četvrtastog oblika- urudžbeni štambilj, veličine 50x25 mm, a sadrži naziv, sjedište te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Doma zdravlja i Ispostave.

Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u Sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo zdravlja.

Članak 10.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom, Zaključkom Županijskog poglavarstva o spajanju Domova zdravlja te drugim općim aktom i pravilima struke.

Članak 11.

Dom zdravlja posluje preko jedinstvenog žiro-računa.

U zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretninama, Dom zdravlja nastupa samostalno u pravnom prometu, ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos od 400.000,00 kuna.

U slučaju kada pojedinačna vrijednost nekretnina, odnosno ostale imovine prelazi iznos od 400.000,00 kuna, za zaključivanje ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju, Dom zdravlja treba pribaviti suglasnost Osnivača.

Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari višak prihoda nad rashodima Odluku o raspolaganju s viškom prihoda donosi ovlašteno tijelo Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Osnivač može odlučiti da višak prihoda nad rashodima upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti Doma zdravlja ili druge zdravstvene ustanove kojoj je osnivač.

Članak 13.

Dom zdravlja može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovim Statutom.

Dom zdravlja ne može bez suglasnosti osnivača:

- promjeniti i proširiti djelatnost,
- promjeniti naziv i sjedište,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva,
- odlučivati o smanjivanju ili oslobađanju od plaćanja zakupnine od one propisane od strane ministarstva zdravstva i socijalne skrbi.

Članak 14.

Dom zdravlja predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma zdravlja koje su upisane u sudski registar osim onih koja su stavljene u nadležnost Upravnog vijeća Doma zdravlja ili Osnivača zdravstvene ustanove.

Upravno vijeće može donijeti Odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti Upravnog vijeća prenesu na ravnatelja.

Osnivač može donijeti Odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti Osnivača prenesu na Upravno vijeće ili ravnatelja.

Članak 15.

Ravnatelj Doma zdravlja ovlašten je u ime i na račun Doma zdravlja samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o godišnjoj nabavci roba i usluga,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna,
- o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz prethodnog stavka ako jer prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće, a najkasnije u roku 30 dana od dana donesene odluke.

Članak 16.

Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje Doma zdravlja prenjeti temeljem pisane punomoći na druge djelatnike Doma zdravlja.

Ravnatelj može izdati pismenu punomoć i drugoj stručnoj fizičkoj ili pravnoj osobi i to za zastupanje u zaključivanju određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji te za zastupanje u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima.

Članak 17.

Ravnatelj Doma zdravlja određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 18.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Domom zdravlja sklapati ugovore u svoje ime i na svoj račun, te u ime i na račun drugih osoba .

IV UNUTRAŠNJE USTROJSTVO DOMA ZDRAVLJA

Članak 19.

U Domu zdravlja rad je organiziran kroz slijedeće službe:

- Služba obiteljske medicine,
- Služba dentalne zdravstvene zaštite,
- Služba zdravstvene zaštite žena,
- Služba zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece,
- Služba medicine rada i športa,
- Služba sanitetskog prijevoza,
- Služba patronažne zdravstvene zaštite,
- Služba za zdravstvenu njegu.

Radi obavljanja stručno-administrativnih, uslužno i pomoćnih poslova u Domu zdravlja osiguravaju se slijedeće organizacijske jedinice:

- ravnateljstvo,
- Služba pravnih, kadrovskih općih i tehničkih poslova, sa zaštitom na radu,
- Služba računovodstvenih poslova.

Unutarnja organizacija Doma zdravlja detaljnije se uređuje Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim izuzeto od odredbe st.1. ovog članka mogu i na način biti utvrđene organizacijske jedinice u ovisnosti od broja djelatnika pojedine djelatnosti.

Članak 20.

Dom zdravlja temeljni je nositelj zdravstvene zaštite na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti koji osigurava ostvarenje načela sveobuhvatnosti, cjelovitog pristupa primarne zdravstvene zaštite te načela dostupnosti i kontinuiranosti pružanja zdravstvene zaštite na svome području.

Dom zdravlja organizira i skrbi o sustavu unapređenja zdravlja i prevencije bolesti na svome području.

Dom zdravlja također koordinira i ugovara provođenja dijela mjera zdravstvene zaštite koje provode nositelji zdravstvene djelatnosti, uključujući

grupne privatne prakse i privatne zdravstvene radnike koji obavljaju javnu zdravstvenu službu na osnovi koncesije.

Članak 21.

Dom zdravlja na temelju Odluke Upravnog vijeća može poslovni prostor dati u zakup pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti u mreži javne zdravstvene zaštite, a na temelju odluke Upravnog vijeća uz suglasnost osnivača može poslovni prostor dati u zakup pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti izvan mreže javne zdravstvene službe.

Dom zdravlja na temelju odluke Upravnog vijeća uz suglasnost osnivača i ministra može poslovni prostor dati u zakup pravnim i fizičkim osobama za obavljanje nezdravstvene djelatnosti.

V TIJELA UPRAVLJANJA DOMOM ZDRAVLJA

Članak 22.

Tijela upravljanja u Domu zdravlja su Upravno vijeće i ravnatelj u skladu sa Zakonom, Statutom, i Zaključkom o osnivanju Doma zdravlja Požeško-slavonske županije.

V/1 UPRAVNO VIJEĆE

Članak 23.

Članak 23. u cijelosti se briše i dodaje se novi koji glasi:

“Upravno vijeće Doma zdravlja ima pet članova i čine ga:

- predstavnici osnivača (predsjednik i dva člana),
- predstavnici radnika Doma zdravlja (dva člana).

Članove i predsjednika Upravnog vijeća iz st. 1. alineje 1. ovog članka imenuje ovlašteno tijelo Osnivača sukladno članku 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Jednog člana u Upravno vijeće iz st 1. alineje 2. ovog članka imenuje Radničko vijeće, a jednog člana imenuje Stručno vijeće.

Ukoliko u Domu zdravlja nema osnovanog Radničkog vijeća, člana u Upravno vijeće biraju svi zaposlenici Doma zdravlja neposrednim tajnim glasovanjem.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završenu visoku stručnu spremu.

Uvjet iz stavka 5. ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojega imenuje Radničko vijeće odnosno radnici neposrednim izborom.

Članak 24.

Zamjenika predsjednika Upravnog vijeća imenuju članovi između sebe na konstituirajućoj sjednici iz reda predstavnika osnivača.

Članak 25.

Mandat člana Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članu Upravnog vijeća-predstavniku zdravstvenih djelatnika Doma zdravlja prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenje ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- prestankom radnog odnosa u Domu zdravlja ili uslijed raskida ugovora o koncesiji,
- ako bude izabran u više od dva Upravna vijeća druge zdravstvene ustanove.

Članak 26.

Ovlašteno tijelo Osnivača može razriješiti člana Upravnog vijeća predstavnika Osnivača u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica Osnivača,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Domu zdravlja,
- više puta neopravdano izostane sa sjednice,
- ako sam zatraži donošenje odluke o razrješenju.

Članak 27.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Doma zdravlja pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja: ravnatelj, zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja i predsjednik Stručnog vijeća Doma zdravlja .

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana ovim Statutom.

Članak 28.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut Doma zdravlja Požeško-slavonske županije uz suglasnost osnivača,
- donosi opće akte iz članka 49. ovog Statuta,
- donosi godišnji plan rada i razvoja Doma zdravlja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun, analizira financijsko poslovanje Doma zdravlja jedanput mjesečno,
- donosi godišnji plan investicija i nabave,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,
- donosi odluke u drugom stupnju kada se radi o pojedinačnim pravima radnika,
- donosi plan o potrebi zapošljavanja radnika na neodređeno vrijeme,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- odlučuje o nabavci osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna,

- prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna
- Odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Doma zdravlja čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna,
- donosi odluku o zaključivanju godišnjih ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- donosi odluku o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- donosi odluke o raspolaganju nekretninama uz suglasnost Osnivača,
- donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava građevinskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoju Doma zdravlja uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o naknadama za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa HZZO, kao i naknadama za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, ili građanima koji usluge žele platiti sami,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima,
- odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika izvan broja radnika predviđenih sistematizacijom,
- predlaže ravnatelju rješavanje pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanje Doma zdravlja,
- donosi i druge odluke kada je to određeno zakonskim propisima.

Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača odlučuje o nabavci odnosno prodaji osnovnih sredstava o izvođenju investicijskih radova i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna.

Sve Odluke Upravno vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova.

V/2 RAVNATELJ

Članak 29.

Organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada.

Stručni rad Dom zdravlja vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

U radu Doma zdravlja ravnatelju pomaže pomoćnik ravnatelja.

Članak 30.

Ravnatelj Doma zdravlja mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, ekonomskog i pravnog usmjerenja, te najmanje pet godina radnog iskustva u struci i ispunjavati druge uvjete propisane aktom o osnivanju, odnosno statutom.

Ako ravnatelj Doma zdravlja nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Članak 31.

Ravnatelj zastupa ustanovu samostalno, pojedinačno i neograničeno do novčanog iznosa 100.000,00 kuna.

Za poslove koji prelaze iznos od 100.000,00 kuna potrebna je suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 32.

Ravnatelja Doma zdravlja imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja objavljenog u Narodnim novinama i jednom dnevnom glasilu,

Odluku o raspisivanju natječaja iz st.1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat utvrđeni u čl.30. ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave kandidata -petnaest dana od dana objave u javnim glasilima,
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obavješteni o izboru - 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave kandidata.

Članak 33.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće
Javni natječaj objavljuje se u Narodnim novinama i jednom dnevnom
glasilu.

Članak 34.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Ista osoba može se temeljem natječaja ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 35.

Upravno vijeće dužno je imenovati ravnatelja u roku 90 dana računajući
od dana isteka roka za prijavu kandidata.

Članak 36.

Ravnatelj može biti razrješen prije vremena na koje je imenovan.
Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka roka za koje je
imenovan ako:

- ravnatelj to osobno zahtjeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuje radni odnos dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Zavodu,
- ne provodi program rada i razvoja zdravstvene ustanove koji je donijelo Upravno vijeće,
- ako u radu ustanove nastane neopravdani gubitak koji pokriva Osnivač sukladno članku 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti,
- u svom radu krši propise i opće akte zdravstvene ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom ustanovi prouzroči veću štetu, zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje za obavljanjem djelatnosti ustanove,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa ili općih akata zdravstvene ustanove ili nepravilnosti ravnatelja.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovog članka u roku 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 37.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana primitka suglasnosti ministra zdravstva na razrješenje.

Članak 38.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Dom zdravlja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja, ali najduže do godine dana.

Članak 39.

Ravnatelj Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje doma zdravlja,
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja u odnosima s Ministarstvom zdravstva, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, tijelima jedinica lokalne i regionalne (područne) samuprave, tijelima državne vlasti, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- zastupa Dom zdravlja u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja,
- zaključuje ugovore sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o provođenju zdravstvene zaštite,
- zaključuje sve ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava osim nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 100.000,00 kuna,

- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama,
- organizira stručni rad Doma zdravlja i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Doma zdravlja,
- donosi odluke u svezi s poslovanjem Doma zdravlja osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Doma zdravlja s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi opće akte Doma zdravlja utvrđene Statutom,
- odgovoran je za primjenu zakona i općih akata u poslovanju Doma zdravlja,
- predlaže osnove poslovne politike Doma zdravlja,
- predlaže Program rada Doma zdravlja,
- predlaže Plan razvoja Doma zdravlja,
- osigurava izvršenje Odluka Upravnog vijeća,
- donosi Odluke u svezi pojedinačnih prava djelatnika u slučajevima utvrđenim Zakonom i općim aktima (odluke o izboru djelatnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta, odluke o rasporedu na radna mjesta, odluke o rasporedu za druga radna mjesta u slučajevima utvrđenim Zakonom i općim aktima...)
- podnosi izvješće Upravnom vijeću tromjesečno, polugodišnje te godišnje,
- imenuje stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća,
- imenije stručna povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg plana zapošljavanja novih kadrova,
- donosi planove o usavršavanju i specijalizaciji zaposlenika Doma zdravlja,
- podnosi izvješće o radu Stručnog vijeća,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim općim aktima.

Članak 40.

Ravnatelj Doma zdravlja može imenovati radne odnosno, stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za

ostvarivanje poslovodne funkcije odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Doma zdravlja dužan je u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je predloženi akt:

- u suprotnosti s odredbama odgovarajućeg Zakona, odnosno općih akata Doma zdravlja,
- u suprotnosti s usvojenim Programom rada Doma zdravlja,
- nesvrshodan.

V/3 ZAMJENIK RAVNATELJA

Članak 40a.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

V/4 POMOĆNIK RAVNATELJA

Članak 41.

Ravnatelju u njegovom radu te koordiniranju službi pomaže pomoćnik ravnatelja.

Ravnatelj ima pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo-glavna sestra Doma zdravlja.

Ravnatelj imenuje pomoćnika ravnatelja odlukom o imenovanju.

Mandat pomoćnika ravnatelja traje četiri godine odnosno najduže do kraja mandata ravnatelja

V/5 STRUČNO VIJEĆE

Članak 42.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj Doma zdravlja i čine ga najmanje voditelji -zdravstveni radnici ustrojstvenih jedinica, odnosno zdravstveni radnici organizacijskih djelatnosti Doma zdravlja.

Ravnatelj Doma zdravlja u Stručno vijeće imenuje zdravstvene radnike-koncesionare sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja, a najmanje jednog zdravstvenog radnika-koncesionara sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja izabranog većinom glasova koncesionara Doma zdravlja.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jednom u 30 dana.

Predsjednika stručnog vijeća imenuje i razrješuje ravnatelj svojom odlukom.

Mandat predsjednika stručnog vijeća traje četiri godine.

Nakon proteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika Stručnog vijeća

Članak 43.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelju.

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,
- predlaže stručna rješenja u sklopu zdravstvene djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Doma zdravlja,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže organizaciju unutrašnjeg nadzora nad radom zdravstvenih djelatnika te mjere za poboljšanje stručnog rada,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja, te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih djelatnika na stručno i znanstveno usavršavanje,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i za rad zdravstvene ustanove,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih djelatnika te stručno usavršavanje iz područja užje specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe zdravstvene ustanove,

- raspravlja i donosi pisana mišljenja o stručnim pitanjima koja stručnom vijeću postavi ravnatelj,
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu.

Članak 44.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Doma zdravlja,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda,
- rukovodi sjednicom,
- organizira i osigurava osobu za vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 2 dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja.

V/6 ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 45.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja je tijelo koje osigurava obavljanje zdravstvene djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće, a čine ga pet članova i to: tri člana iz redova radnika Doma zdravlja, dva člana iz reda vjerskih zajednica, pravosudnih dužnosnika ili javnih radnika s time da je četrdeset posto članova Etičkog povjerenstva suprotnog spola, a najmanje jedan član Etičkog povjerenstva nemedicinske struke.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo zdravstvene struke obavlja djelatnosti u skladu sa člankom 69. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o radu Etičkog povjerenstava

V/7 POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE I MEDICINSKE PROIZVODE

Članak 45a.

Upravno vijeće Doma zdravlja imenuje povjerenstvo za lijekove i medicinske proizvode u zdravstvenoj ustanovi.

Navedeno tijelo osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove ima pet članova i po struci su zdravstveni radnici doktori medicine specijalisti, doktori dentalne medicine i magistri farmacije.

Povjerenstvo donosi svoj akt.

Povjerenstvo za lijekove ima slijedeće dužnosti:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda, predlaže mjere za racionalniju upotrebu lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi,
- obavlja druge poslove propisane zakonima i podzakonskim aktima.

V/8 POVJERENSTVO ZA KVALITETU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Članak 46.

U Domu zdravlja osniva se Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite.

Navedeno tijelo ima funkciju osigurati kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite, te osigurati provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Navedeno Povjerenstvo osniva Upravno vijeće, a sastavljeno je od pet članova.

U Povjerenstvu trebaju biti zastupljene sve djelatnosti.

Organizacija rada Povjerenstva definira se Poslovníkom o radu koje donosi Povjerenstvo.

Djelokrug Povjerenstva za kvalitetu zdravstvene zaštite je:

- vođenje registra o umrlim pacijentima,
- vođenje registra o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,

- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove, te obavlja ostale poslove u skladu s Zakonom o kvaliteti zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite imenuje Upravno vijeće, a sačinjava ga najmanje pet članova iz redova zdravstvenih radnika iz djelatnosti koje obavlja Dom zdravlja.

VI OPĆI AKTI

Članak 47.

Opći akti Doma zdravlja su: Statut, pravilnici, poslovници, odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Doma zdravlja.

Članak 48.

Statut Doma zdravlja temeljni je opći akt ustanove.

Statut Doma zdravlja donosi Upravno vijeće uz suglasnost ovlaštenog tijela Osnivača.

Članak 49.

Upravno vijeće donosi slijedeće akte Doma zdravlja:

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Domu zdravlja,
- Pravilnik o plaći, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o suzbijanju infekcija,

te druge pravilnike u skladu sa zakonom i drugim podzakonskim propisima.

Članak 50.

Ravnatelj Doma zdravlja donosi opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom zaposlenika,
- Pravilnik o radnom vremenu,

- Pravilnik o arhiviranju,
- Pravilnik o računovodstvu i financijskom poslovanju,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o obavljanju pripravničkog staža,
- te ostale pravilnike u skladu sa zakonima i drugim podzakonskim aktima.“

Članak 51.

Opći akti objavljuju se u roku 8 dana od dana donošenja, na oglasnim pločama Doma zdravlja i oglasnoj ploči Ispostave, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma zdravlja, a samo u iznimnim slučajevima stupaju na snagu danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Članak 52.

Inicijativu za donošenje odnosno za izmjene i dopune Statuta i ostalih općih akata Doma zdravlja iz članka 49. i 50. ovog Statuta daje ravnatelj.

Izradu nacрта Statuta ili akta iz prethodnog stavka ovog članka , ravnatelj svojom odlukom povjerava odgovarajućoj službi odnosno odgovarajućoj stručnoj osobi.

Prijedlog Statuta ili općeg akta odnosno izmjena i dopuna Statuta ili općeg akta iz čl.49. i 50. ovog Statuta Upravnom vijeću upućuje ravnatelj.

U slučajevima donošenja odnosno izmjena i dopuna općih akata iz čl.50. ovog Statuta, ravnatelj svojom odlukom povjerava odgovarajućoj stručnoj službi odnosno odgovarajućoj stručnoj osobi.

Članak 53.

Upravno vijeće razmatra prijedloge Statuta i akata iz čl.49. ovog Statuta te donosi sljedeće odluke:

- o usvajanju Statuta i ostalih akata,

- o vraćanju prijedloga Statuta i akata podnositelju prijedloga, u slučaju da su prilikom razmatranja nacrtu prijedloga utvrđene primjedbe.

U slučaju donošenja odluke iz alineje 2. stavka 1. ovog članka Upravno vijeće dužno je podnositelju prijedloga Statuta i ostalih akata dostaviti određene primjedbe na prijedlog Statuta ili akta te utvrditi rok za usaglašavanje prijedloga Statuta ili općeg akta s utvrđenim primjedbama.

Članak 54.

Radi obavljanja djelatnosti Doma zdravlja može se osnivati i druga tijela u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

VII IMOVINA DOMA ZDRAVLJA

Članak 55.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva stečena radom i poslovanjem spojenih zdravstvenih ustanova ili pribavljena iz drugih izvora koja pripadaju Domu zdravlja temeljem Zaključka Županijskog poglavarstva Požeško-slavonske županije o spajanju Doma zdravlja Požega i Doma zdravlja Pakrac u jednu zdravstvenu ustanovu, a koja su zatečena na osnovi stvarnog korištenja na dan upisa Doma zdravlja Požeško-slavonske županije kao pravne osobe u Sudski registar Trgovačkog suda.

Imovinu Doma zdravlja utvrđuje Povjerenstvo za spajanje i primopredaju sredstava i preuzimanje djelatnika Doma zdravlja Požega i Pakrac, imenovano od strane Osnivača.

Članak 56.

Sredstva za rad i poslovanje Dom zdravlja ostvaruje iz :

- ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,

- ugovora sa Ministarstvom zdravstva i socijalne skrbi odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovora sa dobrovoljnim osiguranjem,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz sredstava proračuna Požeško-slavonske županije,
- iz zakupnine,
- iz naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa HZZO-om i dobrovoljnih osiguravatelja a Dom zdravlja ih je pružio građanima,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama za naknade pružene drugim zdravstvenim ustanovama, te tvrtkama i pravnim osobama,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i drugim aktima.

Članak 57.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda obračunava se temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti i temeljem donijetih propisa nadležnog tijela Zavoda.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom s Zavodom i dobrovoljnim osiguravateljima kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se temeljem donijetih Odluka o vremenskim i kadrovskim normativima medicinskog rada Zavoda kao i ostalih normativa.

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Doma zdravlja Zavod nije utvrdio kadrovske i vremenske normative medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje Stručno vijeće Doma zdravlja.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, pravnim i fizičkim osobama, trgovačkim društvima i sl. obračunava se:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena iz cjenika Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom sa Zavodom, primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Članak 58.

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financisko poslovanje Doma zdravlja utvrđuje se obračunima poslovanja Doma zdravlja te izvještajima ravnatelja i Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Obračuni poslovanja Doma zdravlja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih Zakona o financijsko-materijalnom poslovanju ustanove.

Ocjene poslovanja donosi Upravno vijeće Doma zdravlja.

Izvjeshće o poslovanju Doma zdravlja za pojedina razdoblja daje ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Doma zdravlja.

Godišnje izvješće o radu Doma zdravlja donosi Upravno vijeće te ga podnosi ovlaštenom tijelu Osnivača.

VIII JAVNOST RADA

Članak 59.

O radnom vremenu pojedinih timova i radnih jedinica u Domu zdravlja, Dom zdravlja izvješćuje javnost u pravilu putem tiska te isticanjem naziva i uredovonog vremena radnih jedinica na prostorijama rada.

Članak 60.

Dom zdravlja će uskratiti informaciju o obavljanju djetnosti ili uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj, profesionalnoj ili znanstvenoj tajni utvrđenoj odredbama Zakona ili Statuta.

Članak 61.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Doma zdravlja, sredstvima javnog oglašavanja može dati samo ravnatelj ili djelatnik Doma zdravlja kojeg on ovlasti.

Članak 62.

O održavanju stručnih, znanstvenih i drugih savjetovanja i skupova, Dom zdravlja obavješćuje medije i omogućuje nazočnost njihovih predstavnika.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 63.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo na štetu poslovanja Doma zdravlja ili koje bi bilo na štetu njezinu poslovnom interesu i ugledu odnosno interesu i ugledu zaposlenika.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati djelatnici koji na bilo koji način saznaju na ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 64.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- Dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom trajnom,
- Podaci koje nadležna tijela kao povjerljivo priopće Domu zdravlja,
- Mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- Dokumenti koji se odnose na obranu,
- Plan fizičkotehničke zaštite djelatnika i imovine Doma zdravlja,
- Druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i Osnivača.

Članak 65.

Isprave i podatke koje predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može dati na uvid ravnatelj ili osobu koju ovlasti .

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

U čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 66.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni djelatnici i ostali djelatnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesnika, Domu zdravlja ili trećoj osobi.

X NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA

Članak 67.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika i radnih jedinica obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Ovaj Statuta Doma zdravlja Požeško-slavonske županije, nakon davanja suglasnosti osnivača, stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

Članak 69.

Ovaj Potpuni tekst Statuta sastoji se od Statuta Doma zdravlja Požeško-slavonske županije donesen 30. studenog 2012.godine koji donesen pod ur.brojem:02-300/01-2012, Odluke o izmjenama i Dopunama Statuta Doma zdravlja Požeško-slavonske županije od 26.09.2013. godine pod ur.brojem: 02-877/01-2013, te Odluke o Izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Požeško-slavonske županije od 31. ožujka 2015.godine pod ur.brojem: 02-15-838-01/04.

Dana 31. ožujka 2015.godine

Ur.broj:02-15-839-01/04

DOMA ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Predsjednik upravnog vijeća

MP

Drago Gašpar, dr.med.spec.

Odlukom osnivača Požeško-slavonske županije

Klasa: _____ Ur.broj: _____ od
_____god. daje se suglasnost na ovaj Statut Doma zdravlja Požeško-
slavonske županije

U Požegi, dana _____ 2015. godine

MP

Požeško-slavonska županija

Župan

Alojz Tomašević,dipl.oec.

Potvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja
Požeško-slavonske županije dana _____. godine, te je
stupio na snagu dana _____. godine.

MP

Ravnatelj
Darko Puljašić,dipl.iur.